

Gemeenteraad
Zitting van 4 september 2012

Aanwezigen : Jan Peeters - burgemeester en voorzitter

Ingrid Ryken, Wies Verheyden, Mien Van Olmen, Anne-Marie Hendrickx, Jan Bertels, -
schepenen

Marcel Leirs, Luc De Cat, Guy Paulis, Daniël Marcipont, Gunther Verlinden, Martine Moriau,
Peter Bellens, Lise Bergen, Roel Vervoort, Victor Vervloesem, François Vermeulen, Marleen
Geypens, Christel Heylen, Marijke Rombouts, Hans Van den Eynden, Marleen Diels, Lieve
Kempen - raadsleden

ir. F. Van Dyck, secretaris.

De openbare zitting begint om 20.00 uur.

De ontwerp-notulen van vorige zitting worden goedgekeurd.

Onthouden zich bij de stemming: Marcipont, Vervoort, Vermeulen, Geypens, Heylen en
Kempen.

001 Eedaflegging nieuwe secretaris

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Secretaris ir. Frans Van Dyck gaat met pensioen met ingang vanaf 1/12/2012. De ge-
meenteraad van 7/2/2012 besliste om de functie van secretaris open te verklaren bij aan-
werving en bevordering. Het is de bedoeling dat de nieuwe secretaris in dienst komt voordat
ir. Frans Van Dyck met pensioen gaat zodat hij de nieuwe secretaris kan opleiden.

De nieuwe secretaris moet alvorens het ambt op te nemen de eed afleggen tijdens een
openbare vergadering van de gemeenteraad in handen van de voorzitter.

Juridische grond

Gemeentedecreet art. 77.

Argumentatie

De gemeenteraad van 5/6/2012 heeft Tanja Mattheus als secretaris aangesteld in con-
tractueel verband in de mandaatfunctie van secretaris met ingang vanaf 1 september 2012.
Alvorens het ambt op te nemen moet Tanja Mattheus de eed afleggen tijdens een openbare
vergadering van de gemeenteraad in handen van de voorzitter.

BESLUIT

Tanja Mattheus legt de eed af tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad van 4
september 2012 in handen van de voorzitter.

002 Erkenning vervangend secretaris - wijziging

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Artikel 81 § 2 van het Gemeentedecreet bepaalde dat de gemeenteraad een waarnemend
secretaris kan aanstellen om de secretaris te vervangen, wanneer hij verhinderd of afwezig
is.

Het hersteldecreeet van 23/1/2009 heeft artikel 81 § 2 gewijzigd. Voortaan kan de secretaris,
wanneer hij gewettigd afwezig is, een door de gemeenteraad erkende vervanger aanstellen.

Op 15/12/2009 besliste de gemeenteraad om mevrouw Ria Van den Eynde en de heer Peter
Van de Perre te erkennen als vervangend secretaris voor de periodes van gewettigde afwe-
zigheid van de secretaris.

Mevrouw Ria Van den Eynde nam ontslag en werkt sinds 1/5/2012 niet meer voor het stads-
bestuur.

Op 6/6/2012 benoemde de gemeenteraad mevrouw Tanja Mattheus als secretaris van
Herentals met ingang van 1/9/2012.

De nieuwe gemeentesecretaris neemt het ambt van gemeentesecretaris op vanaf het ogen-
blik dat de uittrekkende titularis zijn ambt neerlegt. De secretaris Frans Van Dyck legt zijn
ambt neer met ingang van 1/12/2012. Mevrouw Tanja Mattheus treedt vroeger in dienst en
zal de gemeentesecretaris bijstaan bij de uitoefening van zijn bevoegdheden.

Argumentatie

De continuïteit van de openbare dienst moet altijd verzekerd zijn. Omdat de secretaris een sleutelfunctie binnen de gemeente heeft, is het aanstellen van een waarnemend en een vervangend secretaris, wanneer de secretaris afwezig of verhinderd is, aangewezen voor de continuïteit van de openbare dienst.

Secretaris Van Dyck stelt aan de gemeenteraad voor om de heer Peter Van de Perre en mevrouw Tanja Mattheus te erkennen als vervangend secretaris voor de periodes van zijn gewettigde afwezigheid.

Beide personen voldoen aan de voorwaarden voor de uitoefening van het ambt van secretaris.

Hij zal de periodes van gewettigde afwezigheid telkens ter kennis brengen aan het college.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig zijn beslissing van 15 december 2009 te wijzigen.

De gemeenteraad beslist mevrouw Tanja Mattheus als vervangend secretaris te erkennen voor de periodes van gewettigde afwezigheid van secretaris Van Dyck tot 30 november 2012.

De gemeenteraad beslist de heer Peter Van De Perre als vervangend secretaris te erkennen voor de periodes van gewettigde afwezigheid van de secretaris.

De gemeenteraad neemt kennis van het feit dat de secretaris de periodes van zijn gewettigde afwezigheid ter kennis zal brengen aan het college.

003 Proces-verbaal van kasnazicht per 31/3/2012

MOTIVERING

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 13/8/2012 de kastoestand op 31/3/2012 goed.

Argumentatie

Volgens het artikel 165 van het gemeentedecreet moet de financieel beheerder minstens 1 maal per kwartaal de thesaurietoestand aan de gemeenteraad rapporteren.

BESLUIT

De gemeenteraad neemt kennis van het proces-verbaal van kaszicht per 31 maart 2012.

004 Voorafgaande controle van de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen: halfjaarlijks rapport - periode januari - juni 2012: kennisname

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het gemeentedecreet verplicht de ontvanger/financieel beheerder voorgenomen verbintenissen te onderzoeken op hun wettigheid en regelmatigheid. Wanneer een voorgenomen verbintenis voldoet aan de vereisten van wettigheid en regelmatigheid én er zijn voldoende budgetten voorhanden om ze uit te voeren, verleent de ontvanger/financieel beheerder een visum. Een visum is dus een wettelijk opgelegde verplichting om tot een regelmatige verbintenis te kunnen komen.

Het gemeentedecreet legt de ontvanger/financieel beheerder op te rapporteren aan de gemeenteraad over de uitvoering van deze taak. Tegelijkertijd stelt de ontvanger/financieel beheerder een afschrift van dit rapport ter beschikking aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeentesecretaris en de externe auditcommissie.

De ontvanger/financieel beheerder heeft op 16/7/2012 een rapport opgemaakt met betrekking tot de eerste zes maanden van het jaar 2012. Dit rapport maakt deel uit van het dossier. De gemeenteraad heeft het begrip dagelijks bestuur gedefinieerd en heeft beslist welke voorgenomen verbintenissen zijn vrijgesteld van een visum. De gemeenteraad heeft ook de pro-

cedure vastgesteld om een visum te vragen. Een visum moet aangevraagd worden op basis van het dossier dat daarna wordt voorgelegd aan de budgethouder om te beslissen welke verbintenis al dan niet zou aangegaan worden.

Juridische grond

- Het gemeentedecreet; titel II. - het gemeentebestuur; hoofdstuk III. - de burgemeester; afdeling II. - de bevoegdheden van de burgemeester, artikel 64.
- Het gemeentedecreet; titel II. - het gemeentebestuur; hoofdstuk V. - de gemeentelijke diensten; afdeling II., Onderafdeling II. - de gemeentesecretaris en de adjunct-gemeentesecretaris, artikels 87, 88.
- Het gemeentedecreet, titel II. - het gemeentebestuur; hoofdstuk V. - de gemeentelijke diensten; afdeling III. - Interne controle, artikels 99, 100 en 101.
- Het gemeentedecreet; titel IV. - planning en financieel beheer; hoofdstuk IV. - Uitvoering van het budget, budgethouderschap en beheer van de middelen; afdeling I. - budgethouderschap, artikel 160 §2.
- Het gemeentedecreet; titel IV. - planning en financieel beheer; hoofdstuk V. - boekhouding, financiële rapportering en kascontrole, artikel 166.

Argumentatie

Het gemeentedecreet verplicht de procedure om een visum te verlenen sinds 1/1/2007. De procedure is in de loop van 2007 enkele keren bijgestuurd. De wetgever besliste dat een visum onder voorbehoud (van b.v. een budgetwijziging) niet kan. Het stadsbestuur paste de definitie van dagelijks bestuur aan en stelde de procedure vast waarmee een visum moet worden aangevraagd.

Wanneer een visum verplicht is en de ontvanger/financieel beheerder heeft het geweigerd, kan de budgethouder (momenteel het college of de gemeenteraad) die specifieke voorgenomen verbintenis niet aangaan.

Alleen wanneer er voldoende budgetten zijn, kan het college van burgemeester en schepenen, op eigen verantwoordelijkheid, viseren wanneer de ontvanger/financieel beheerder bij gemotiveerde beslissing weigert een visum te verstrekken.

Het nieuwe art. 160 §1bis staat hier volgende afwijking op toe. "Bij het vaststellen van de voorwaarden en de wijze van gunnen, kan de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen bepalen dat indien een opdracht van aanneming van werken, leveringen of diensten waarvoor de raming paste binnen het voorziene budget, bij raadpleging van de mededinging het voorziene budget blijkt te overschrijden, de opdracht kan toegewezen worden mits het college van burgemeester en schepenen beslist de noodzakelijke verhoging van het betrokken krediet ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad bij de eerstvolgende budgetwijziging." In omzendbrief BB 2009/2 van 5/6/2009 wordt echter gesteld dat deze bepaling geen vrijgeleide is voor kredietoverschrijding en dat er dus zeer omzichtig met deze mogelijkheid moet omgesprongen worden. De budgetwijziging of interne kredietaanpassing moet trouwens binnen het lopende financiële jaar gebeuren.

Wanneer de voorgenomen verbintenis wordt aangepast zodat de redenen om het visum te weigeren vervallen, hoort het aangepast dossier opnieuw voorgelegd te worden aan de ontvanger/financieel beheerder. Op basis van zulk aangepast dossier geeft de ontvanger/financieel beheerder dan het visum. Daarna kan de budgethouder de voorgenomen verbintenis aangaan.

Wanneer de ontvanger/financieel beheerder een visum weigerde of vaststelde dat er geen visum was gevraagd, werd het desbetreffende dossier aangepast of ingetrokken.

De ontvanger/financieel beheerder weigerde een visum te geven voor 5 dossiers in het eerste halfjaar 2012. Dat was telkens omdat er onvoldoende budgetten beschikbaar waren. In vier van de vijf gevallen werden de nodige kredieten ingeschreven bij budgetwijziging 2 van 2012. Het vijfde dossier maakt deel uit van budgetwijziging 3 van 2012.

De structurele ingrepen in de budgetten en het strikte begrotingsbeleid dat gevoerd wordt, zorgen ervoor dat er een keer vaker onvoldoende budgetten zijn en dat diensten zelf eerst binnen hun begrotingsartikelen moeten kijken naar mogelijke oplossingen vooraleer een dossier voor te leggen. Bovenstaande cijfers en het feit dat er 30 interne wijzigingen aan het college werden voorgelegd in het eerste halfjaar 2012 illustreren dat duidelijk.

BESLUIT

De gemeenteraad neemt kennis van het rapport van de ontvanger/financieel beheerder van

16 juli 2012 over de voorafgaande controles die hij uitvoerde in de periode januari tot en met juni 2012 inzake voorgenomen verbintenissen die onderworpen zijn aan de visumplicht.

005 AGB Herentals: goedkeuren definitieve jaarrekening 2011

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 12/4/2011 gunde het college de opdracht voor het voeren van controle op de boekhouding van het AGB Sport en Recreatie Herentals en op de boekhouding van het AGB Herentals, op basis van het bestek 2011-003, aan Afidac BVBA.

Afidac BVBA heeft een ontwerpjaarrekening 2011 voor het autonoom gemeentebedrijf "AGB Herentals" opgemaakt.

De gemeenteraad van de stad Herentals besliste op 6/12/2011 PKF Bedrijfsrevisoren CVBA, lid van het Instituut voor Bedrijfsrevisoren, aan te duiden als extern lid van het college van commissarissen.

De gemeenteraad van de stad Herentals heeft op 2/3/2010 volgende gemeenteraadsleden aangeduid als leden van het college van commissarissen:

- Van Dingenen Marcel
- Bellens Peter.

Nadat de revisor en het college van commissarissen hun verslag bij de (ontwerp)jaarrekening hebben opgemaakt, kan de raad van bestuur de jaarrekening definitief vaststellen, neerleggen bij de Nationale Bank van België en overmaken aan het college van burgemeester en schepenen voor goedkeuring door de gemeenteraad.

Op 18/6/2012 stelde het directiecomité de ontwerpjaarrekening vast.

Op 5/7/2012 heeft Steven Pazen van PKF Bedrijfsrevisoren CVBA de ontwerpjaarrekening 2011 van het AGB Herentals nagezien.

De raad van bestuur van het AGB Herentals stelt de jaarrekening 2011 definitief vast en legt deze neer bij de Nationale Bank van België. Daarna wordt de jaarrekening bezorgd aan het college van burgemeester en schepenen van de stad Herentals voor goedkeuring door de gemeenteraad.

Vandaag keurt de gemeenteraad de definitieve jaarrekening 2011 van het AGB Herentals goed.

Juridische grond

De overgangstermijn van drie jaar waarbinnen bestaande extern verzelfstandigde agent-schappen (EVA's) van gemeenten hun werking en statuten in overeenstemming moeten brengen met het gemeentedecreet (GD, artikel 310) loopt ten einde op 1/1/2013. De thans te volgen werkwijze is vastgelegd in de nieuwe gemeentewet en de statuten.

De statuten van het AGB Herentals, Hoofdstuk IV. Financiën, artikel 38. Jaarrekening, bepalen dat de raad van bestuur de jaarrekening vaststelt en overmaakt aan het college van burgemeester en schepenen voor mededeling aan de gemeenteraad.

De statuten van het AGB Herentals, Hoofdstuk IV. Financiën, artikel 40. Ondernemingsplan en activiteitenverslag bepalen dat de raad van bestuur jaarlijks een ondernemingsplan opstelt dat de doelstellingen en de strategie van het bedrijf op middellange termijn vastlegt, evenals een activiteitenverslag dat minstens de jaarrekening omvat van het voorbije boekjaar.

Artikel 263quater van de nieuwe gemeentewet draagt het toezicht op de financiële toestand en op de jaarrekeningen van de autonome gemeentebedrijven op aan een college van drie commissarissen, die door de gemeenteraad worden gekozen buiten de raad van bestuur van het gemeentebedrijf en waarvan ten minste één lid is van het Instituut voor Bedrijfsrevisoren. Met uitzondering van deze laatste zijn de leden van het college van commissarissen allen lid van de gemeenteraad.

Financiële gevolgen

Het stadsbestuur heeft een leasevergoeding van 162.989,59 euro (197.217,40 euro btw inclusief) betaald aan het AGB Herentals.

Het AGB Herentals heeft een volstorting van deelnemingen ontvangen van 105.323,60 euro van het stadsbestuur.

Argumentatie

De revisor levert een verklaring over de jaarrekening zonder voorbehoud. Naar het oordeel van de revisor en het college van commissarissen geeft de jaarrekening van AGB Herentals afgesloten op 31/12/2011 een getrouw beeld van het vermogen, van de financiële toestand en van de resultaten van de vennootschap.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt onderstaande jaarrekening per 31/12/2011 van het AGB Herentals goed.

Jaarrekening 31 december 2011

1. BALANS NA WINSTVERDELING

ACTIVA				Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
VASTE ACTIVA				20/28	1.764.873,68	1.764.873,68
I.		Oprichtingskosten	20			
II.		Immateriële vaste activa	21			
III.		Materiële vaste activa	22/27	1.764.873,68	1.764.873,68	
	A.	Terreinen en gebouwen	22			
	B.	Installaties, machines en uitrusting	23			
	C.	Meubilair en rollend materieel	24			
	D.	Leasing en soortgelijke rechten	25			
	E.	Overige materiële vaste activa	26	1.764.873,68	1.764.873,68	
	F.	Activa in aanbouw en vooruitbetalingen	27			
IV.		Financiële vaste activa	28			
VLOTTENDE ACTIVA				29/58	1.556.336,16	1.643.605,81
V.		Vorderingen op meer dan één jaar	29	1.399.239,15	1.455.800,10	
	A.	Handelsvorderingen	290			
	B.	Overige vorderingen	291	1.399.239,15	1.455.800,10	
VI.		Voorraden en bestellingen in uitvoering	3			
	A.	Voorraden	30/36			
	B.	Bestellingen in uitvoering	37			
VII.		Vorderingen op ten hoogste één jaar	40/41	56.589,72	52.707,91	
	A.	Handelsvorderingen	40			-0,60
	B.	Overige vorderingen	41	56.589,72	52.708,51	
VIII.		Geldbeleggingen	50/53			
IX.		Liquide middelen	54/58	99.466,65	135.097,38	
X.		Overlopende rekeningen	490/1	1.040,64	0,42	
TOTAAL DER ACTIVA				20/58	3.321.209,84	3.408.479,49
PASSIVA				Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
EIGEN VERMOGEN				10/15	1.185.434,59	1.021.599,38
I.		Kapitaal	10	1.211.388,57	1.106.064,99	
	A.	Geplaatst kapitaal	100	1.211.388,57	1.106.064,99	
	B.	Niet-opgevraagd kapitaal	101			
II.		Uitgiftepremies	11			
III.		Herwaarderingsmeerwaarden	12			
IV.		Reserves	13			
	A.	Wettelijke reserve	130			

	B.		Onbeschikbare reserves	131		
		1.	Voor eigen aandelen	1310		
		2.	Andere	1311		
	C.		Belastingvrije reserves	132		
	D.		Beschikbare reserves	133		
V.			Overgedragen winst	140		
			Overgedragen verlies (-)	141	-25.953,98	-84.465,61
VI.			Kapitaalsubsidies	15		
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN				16		
VII.	A.		Voorzieningen voor risico's en kosten	160/5		
	B.		Uitgestelde belastingen	168		
SCHULDEN				17/49	2.135.775,25	2.386.880,13
VIII.			Schulden op meer dan één jaar	17	1.878.170,32	2.069.059,66
	A.		Financiële schulden	170/4	1.878.170,32	2.069.059,66
		4.	Kredietinstellingen, leasingschulden en soortgelijke schulden	172/3	1.878.170,32	2.069.059,66
		5.	Overige leningen	174/0		
	B.		Handelsschulden	175		
	C.		Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	176		
	D.		Overige schulden	178/9		
IX.			Schulden op ten hoogste één jaar	42/48	227.520,39	219.580,39
	A.		Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen	42	190.889,34	185.421,75
	B.		Financiële schulden	43		
		1.	Kredietinstellingen	430/8		
		2.	Overige leningen	439		
	C.		Handelsschulden	44	3.011,83	804,65
		1.	Leveranciers	440/4	3.011,83	804,65
		2.	Te betalen wissels	441		
	D.		Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	46		
	E.		Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	45	33.619,22	33.353,99
		1.	Belastingen	450/3	33.619,22	33.353,99
		2.	Bezoldigingen en sociale lasten	454/9		
	F.		Overige schulden	47/48		
X.			Overlopende rekeningen	492/3	30.084,54	98.240,08
TOTAAL DER PASSIVA				10/49	3.321.209,84	3.408.479,49

2. RESULTATENREKENING

			Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
I.		Bedrijfsopbrengsten	70/74	110.281,92	113.872,69
		Bedrijfskosten	60/64	-13.535,57	-4.665,52
	A.	Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen	60		
	B.	Diensten en diverse goederen	61	-13.510,57	-4.615,52

	C.	Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen (-)	62		
	D.	Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa (-)	630		
	E.	Waardeverminderingen op voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen (toevoegingen -, terugnemingen +)	631/4		
	F.	Voorzieningen voor risico's en kosten (toevoegingen -, bestedingen en terugnemingen +)	635/7		
	G.	Andere bedrijfskosten (-)	640/8	-25,00	-50,00
	H.	Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten (+)	649		
		Bedrijfswinst (+)	70/64	96.746,35	109.207,17
		Bedrijfsverlies (-)	64/70		
II.		Financiële opbrengsten	75	191,77	4,45
		Financiële kosten (-)	65	-66.075,02	-119.146,65
		Winst uit de gewone bedrijfsuitoefening, vóór belasting (+)	70/65	30.863,10	
		Verlies uit de gewone bedrijfsuitoefening, vóór belasting (-)	65/70		-9.935,03
III.		Uitzonderlijke opbrengsten	76		
		Uitzonderlijke kosten (-)	66		
		Winst van het boekjaar vóór belasting (+)	70/66	30.863,10	
		Verlies van het boekjaar vóór belasting (-)	66/70		-9.935,03
IIIbis.		Onttrekking aan de uitgestelde belastingen (+)	780		
		Overboeking naar de uitgestelde belastingen (-)	680		
IV.		Belastingen op het resultaat (-)(+)	670/3	-510,12	-74.530,58
		Regularisering van belastingen en terugneming van voorzieningen voor belastingen	77	28.158,65	
		Winst van het boekjaar (+)	70/67	58.511,63	
		Verlies van het boekjaar (-)	67/70		-84.465,61
V.		Onttrekking aan de belastingvrije reserves (+)	789		
		Overboeking naar de belastingvrije reserves (-)	689		
		Te bestemmen winst van het boekjaar (+)	(70/68)	58.511,63	
		Te verwerken verlies van het boekjaar (-)	(68/70)		-84.465,61

RESULTAATVERWERKING			Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
A.		Te bestemmen winstsaldo	70/69	58.511,63	825.219,36
B.		Te verwerken verliessaldo (-)	69/70		

	1.	Te bestemmen winst van het boekjaar	70/68		
		Te verwerken verlies van het boekjaar (-)	68/70		-84.465,61
	2.	Overgedragen winst van het vorige boekjaar	790		909.684,97
		Overgedragen verlies van het vorige boekjaar (-)	690	-84.465,61	
B.		Onttrekking aan het eigen vermogen	791/2		
C.		Toevoeging aan het eigen vermogen (-)	691/2		909.684,97
	1.	aan het kapitaal en aan de uitgiftepremies	691		909.684,97
	2.	aan de wettelijke reserve	6920		
	3.	aan de overige reserves	6921		
D.	1.	Over te dragen winst (-)	693	-25.953,98	
	2.	Over te dragen verlies	793		-84.465,61
E.		Tussenkost van de vennoten (of eigenaar) in het verlies	794		
F.		Uit te keren winst (-)	694/6		
	1.	Vergoeding van het kapitaal	694		
	2.	Bestuurders of zaakvoerders	695		
	3.	Andere rechthebbenden	696		

Onthouden zich bij de stemming: Marcipont, Vervoort, Geypens, Heylen en Kempen.

006 Verkaveling Schonendonk V2011/004 - goedkeuring samenwerkingsovereenkomst

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 19/3/2012 verleende het schepencollege voorwaardelijke toelating aan Bram Van Meulebroeck voor de heer en mevrouw Goormans-Vanderschoot tot het verkavelen van gronden langsheen Schonendonk, perceel sectie E nrs. 435a, 436w4 en 434F. Eén der opgelegde voorwaarden betreft de aanleg van een dienstriolering.

Argumentatie

De ontsluiting van de nieuwe kavels gebeurt via een uitbreiding van de bestaande straat Schonendonk. Om te vermijden dat de straat moet opengebrouwen worden is het aangewezen een dienstriolering, inclusief wachtaansluitingen aan te leggen in de berm waarop de huisaansluitingen van de nieuwe woningen kunnen aangesloten worden. Aangezien deze werken zich situeren binnen de rooilijn op het toekomstig openbaar domein is het aangewezen dat de verkavelaar met de stad hiervoor een samenwerkingsovereenkomst afsluit.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist voor de uitvoering van infrastructuurwerken in de verkaveling Schonendonk V2011/004 met de heer en mevrouw Goormans-Vanderschoot een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten welke luidt:

“Ondergetekenden, Johan Goormans en Leentje Vanderschoot, Hodonk 123, 2470 Retie, kunnen overgaan tot het uitvoeren van de geplande infrastructuurwerken met bijhorende nutsvoorzieningen in de verkaveling Schonendonk te Herentals, op perceel sectie E nrs. 435A, 434F en 436w4, goedgekeurd door het schepencollege op 19 maart 2012 verkavelingsvergunning nummer V2011/004.

De verkavelaar verklaart navolgende voorwaarden zonder enig voorbehoud te aanvaarden en stipt na te komen:

Artikel 1

De aanvrager verbindt er zich toe de kosten van de infrastructuur, zoals opgelegd in de ver-

kavelingsvergunning, te dragen.

Artikel 2

De aannemer, aangesteld door de verkavelaar voor de uitvoering van de infrastructuurwerken, dient erkend te zijn, en dient aanvaard te worden door het schepencollege.

De aannemer dient het schetsontwerp van de uit te voeren werken ter goedkeuring voor te leggen aan het schepencollege. Dit ontwerp dient te worden opgemaakt volgens de richtlijnen van typebestek 250, versie 2.2.

De dienstriolering moet gravitair aflopen en dient te worden aangesloten op het eerste deel van de straatriolering in Schonendonk, destijds uitgevoerd in opdracht van IOK.

De weg dient na deze aansluiting tot algehele voldoening van het bestuur te worden hersteld.

De dienstriolering en huisaansluitingen worden uitgevoerd in buizen in PP met diameter 250 mm.

Toezichtputjes voor de huisaansluitingen, Ø315, moeten worden voorzien met een gietijzeren deksel en inscriptie "DWA". Er mogen geen aansluitingen voorzien worden voor de afvoer van RWA.

Vooraleer de werken kunnen worden aangevat dient de aannemer een coördinatievergadering te organiseren met de nutsmaatschappijen en een afgevaardigde van de technische dienst van de stad Herentals. Hierbij wordt de juiste ligging van de dienstriolering afgesproken.

Na uitvoering van de werken dient de aannemer een asbuilplan van de wachtaansluitingen te bezorgen aan de stad Herentals.

Na de voorlopige aanvaarding van de werken kunnen de bouwvergunningen worden afgeleverd."

Onthouden zich bij de stemming: Rombouts en Van den Eynden.

007 Fietspad N13 - Lierseweg - grondverwerving in der minne jegens Hellemans - Warmenbol

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Momenteel is er langs de Lierseweg, deel tussen Grobbendonk en de brug over het Albertkanaal, een fietsstrook gemarkeerd langs de rijweg, wat zeer onveilig is voor het fietsverkeer langs deze drukke gewestweg. Er zijn dan ook plannen om een vrijliggend enkelrichtingsfietspad aan te leggen vanaf Herentals tot Lier. De stad sloot met het Vlaams Gewest projectakte nr. 13011/A met module 13/A af voor de uitvoering van het fietspad.

Financiële gevolgen

Artikelnummer	Omschrijving aankoop	Bedrag inclusief btw	Beschikbaar krediet na vastlegging	Bestelaanvraag
42103 711 60	Grondverwerving Lierseweg: inneming 16	8.400,00	319.425,00	2012002260

Visum ontvanger

In uitvoering van art.94 en 160§2 van het gemeentedecreet verleende de stadsontvanger op 29/6/2012 zijn visum aan dit voorstel.

Argumentatie

Voor de aanleg van het vrijliggend fietspad moeten, op grondgebied Herentals, bijkomende gronden aangekocht worden.

Het onteigeningsplan werd door mevrouw Hilde Crevits, Vlaams minister van openbare werken, energie, leefmilieu en natuur, goedgekeurd op 12/9/2007.

Volgens module 13/A zorgt de stad voor de grondaankopen/onteigeningen en prefinanciert deze.

In de begroting 2012 zijn onder artikel 421-03/711/60 hiervoor voldoende kredieten opgenomen.

Het Aankoopcomité werd op 8/4/2008 door de gemeenteraad aangesteld om de onderhandelingen met de boordegenaars te voeren en de akten te verlijden.

Met de heer en mevrouw Hellemans-Warmenbol werd een akkoord bereikt om 295 m² grond aan de stad te verkopen voor een totaal bedrag van 8.400,00 euro, alle vergoedingen inbegrepen. De akte werd verleden voor het Aankoopcomité van Antwerpen op 13/6/2012 onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig de aankoop goed te keuren van 295 m² grond uit het perceel te Herentals 2e afdeling sectie D nummer 132/D, inneming 16 van het onteigeningsplan N13 Lierseweg/deel, voor een totaal bedrag van 8.400,00 euro, alle vergoedingen inbegrepen. De stad Herentals koopt deze grond van de heer en mevrouw Hellemans-Warmenbol, Lierseweg 325 te 2200 Herentals.

De gemeenteraad keurt de akte van aankoop daarover, verleden op 13 juni 2012 voor commissaris Joost Fourneau van het Aankoopcomité te Antwerpen, goed.

008 Gemeentelijke administratieve sancties: wijzigingen politiecodex: goedkeuring

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Sinds 1/4/2005 vallen een aantal kleine overtredingen in België niet meer onder het Strafwetboek maar onder de gemeentelijke administratieve sancties.

Op 8/4/2008 heeft de gemeenteraad de toetreding van de stad Herentals tot de interlokale vereniging Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties en de statuten goedgekeurd.

Op 24/6/2008 heeft de gemeenteraad een voorlopig en beperkt GAS-reglement goedgekeurd.

Op 5/10/2010 heeft de gemeenteraad de politiecodex goedgekeurd.

Op 27/8/2012 heeft het college kennis genomen van de voorgestelde wijzigingen in de codex.

Juridische grond

- Wet tot invoering van gemeentelijke administratieve sancties van 13/5/1999 (B.S. 10/6/1999).
- Wet tot wijziging van de nieuwe gemeentewet van 17/6/2004 (B.S. 23/7/2004).
- Wet houdende diverse bepalingen van 20/7/2005 (B.S. 29/4/2005).
- Wet tot bestraffing van graffiti en van beschadiging van onroerende eigendommen en tot wijziging van de nieuwe gemeentewet van 25/1/2007 (B.S. 20/2/2007).
- Wet houdende diverse bepalingen van 25/4/2007 (B.S. 8/5/2007).
- Wet tot instelling van de functie van gemeenschapswacht, tot instelling van de dienst gemeenschapswachten en tot wijziging van artikel 119bis van de nieuwe gemeentewet van 15/5/2007 (B.S. 29/6/2007).
- Het milieuhandavingsdecreet (B.S. 29/2/2008).
- Omzendbrief OOP 30bis van 3/1/2005 aangaande de uitvoering van de wetten van 13/5/1999 tot invoering van gemeentelijke administratieve sancties, van 7/5/2004 tot wijziging van de wet van 8/4/1965 betreffende de jeugdbescherming en de nieuwe gemeentewet en van 17/6/2004 tot wijziging van de nieuwe gemeentewet (B.S. 21/1/2005).
- Omzendbrief OOP 30ter van 10/11/2005 waarbij uitleg verschaft wordt bij de wijziging van artikel 119bis van de nieuwe gemeentewet krachtens de wet van 20/7/2005 houdende diverse bepalingen (B.S. 24/11/2005).
- De omzendbrief nr. COL 1/2006 van het College van Procureurs-generaal bij de Hoven van Beroep en de wijziging van 22/11/2007.
- Koninklijk Besluit tot vaststelling van de procedure tot aanwijzing van de ambtenaar en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet van 13/5/1999 betreffende de invoering van gemeentelijke administratieve sancties van 7/1/2001 (B.S. 2/2/2001).
- Koninklijk Besluit van 5/12/2004 houdende vaststelling van de minimumvoorwaarden waaraan de gemeenteambtenaren moeten voldoen, zoals bepaald in artikel 119bis, §6, tweede lid, 1° van de nieuwe gemeentewet (B.S. 29/12/2004).

Argumentatie

De politiecodex kwam tot stand via overleg in de werkgroep. Die is samengesteld uit vertegenwoordigers van de vijf gemeenten van de politiezone Neteland en de politie. Het politiecollege, de adviesraden en de provincie gaven advies. De politiecodex trad in werking op

1/1/2011. De werkgroep vindt een regelmatige evaluatie nodig om te bekijken of de bepalingen werkbaar en duidelijk zijn en of er andere bestaande politiereglementen of onderwerpen moeten opgenomen worden in de politiecodel.

Aan de hand van de evaluatie stelt de werkgroep een aantal wijzigingen voor die werden voorgelegd aan het politiecollege en de schepencolleges van de betrokken gemeenten. Die wijzigingen kwamen tot stand na wetswijzigingen en op basis van de ervaringen van de burgers, de gemeentelijke diensten en de politie.

De historiek van de wijzigingen met de redenen om tot wijziging over te gaan en het advies van het politiecollege zijn als bijlage bijgevoegd.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig de volgende wijzigingen van de politiecodel goed te keuren:

1. Aanpassing nummering Titels

Volgende titels worden aangepast in DEEL 3 – OPENBARE RUST:

Titel 5 Wapens en vuurwerk

Titel 6 Hinderlijke gedragingen

Titel 7 Nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie

Titel 8 Drankautomaten

2. Wijziging artikel 6

Artikel 6 wordt gewijzigd als volgt:

Op het ganse grondgebied is het verboden te verblijven in verplaatsbare inrichtingen die voor bewoning kunnen dienen, al dan niet voorzien van wielen, voor een tijdsduur die 24 uur te boven gaat, met uitzondering:

- op de erkende kampeerterrains;
- op een erkend woonwagenveld;
- tijdens de kermisperiode: voor deze die hun standplaats hebben op de plaatselijke kermis-
- in een afgebakend gebied op speciaal voorziene parkeerplaatsen, mits voorafgaande tijdelijke vergunning van de burgemeester.

3. Wijziging artikel 31

Artikel 31 wordt gewijzigd als volgt:

Kermis en wekelijkse markten vallen niet onder de bepalingen van deze titel.

4. Wijziging artikel 45

Artikel 45 wordt gewijzigd als volgt:

De muziek mag het maximaal geluidsniveau zoals bepaald in het KB van 24 februari 1977 houdende vaststelling van geluidsnormen voor muziek in openbare en private inrichtingen en latere wijzigingen niet overschrijden. De metingen verlopen krachtens de bepalingen van het bovenvermeld KB en de latere wijzigingen.

Het college van burgemeester en schepenen kan beperkende maatregelen opleggen wanneer het evenement gelokaliseerd is in de nabijheid van stiltebehoevende instellingen of zones, zoals bejaardentehuizen, ziekenhuizen, scholen en natuurreservaten. Deze beperkende maatregelen hebben betrekking op het maximaal toegelaten geluidsniveau, de duur van het evenement. Het college van burgemeester en schepenen kan om bovengenoemde redenen het evenement op de aangevraagde plaats verbieden.

De organisator vraagt door middel van een gemotiveerd verzoek, opgenomen in het modelformulier, de bedoelde afwijking aan bij het college van burgemeester en schepenen.

5. Wijziging artikel 82

Artikel 82 §7 wordt gewijzigd als volgt:

§7. De opening van het kanon moet steeds in de meest gunstige richting geplaatst worden teneinde de hindergevoelige plaatsen te beschermen.

6. Wijziging artikel 95 en artikel 71

Artikel 95 wordt gewijzigd als volgt:

De openbare inrichtingen zijn vrijgesteld van het sluitingsuur op oudejaarsnacht van 31 december op 1 januari.

Artikel 71 wordt gewijzigd als volgt:

Het is verboden in openbare inrichtingen muziek te maken van 1.00 tot 7.00 uur. Tijdens de weekeinden - van vrijdag op zaterdag en van zaterdag op zondag - en op feestdagen geldt

het verbod van 3.00 tot 7.00 uur, behoudens in geval van vergunning van de burgemeester. Tijdens oudejaarsnacht van 31 december op 1 januari wordt het muziekverbod opgeheven.

7. Toevoeging artikel 107-1

Artikel 107-1 wordt toegevoegd:

Behoudens vergunning van de burgemeester is het gebruik van volgende voertuigen op buurtwegen verboden: quads, motoren voor motorcross en 4x4-terreinwagens.

Als buurtweg wordt beschouwd een openbare, lokale weg die niet voor het algemene voertuigenverkeer werd ingericht en die in hoofdzaak bestemd is voor één of meerdere categorieën van langzaam verkeer, meer bepaald voetgangers, fietsers en/of ruiters. Als buurtwegen worden onder andere beschouwd: voetwegen, veldwegen, aardewegen, jaagpaden, kerkwegels, bospaden, ...

Het verbod vermeld in lid 1 geldt niet voor het gebruik van voertuigen uitsluitend aangewend voor beroepsdoeleinden (bijvoorbeeld landbouw, krantenverkoop, ...).

8. Nieuw artikel 107-2

Artikel 107-2 wordt toegevoegd:

Iedere bedrieglijke hulpoproep of ieder bedrieglijk gebruik van een praatpaal of signalisatie-toestel dat bestemd is om de veiligheid van de gebruikers te vrijwaren is verboden.

9. Nieuw artikel 107-3

Artikel 107-3 wordt toegevoegd:

Onverminderd de in dit politiereglement voorziene maatregelen, kan de burgemeester, telkens wanneer de openbare gezondheid, veiligheid of rust in gevaar is, maatregelen bevelen om het gevaar te doen ophouden. Indien deze maatregelen niet worden uitgevoerd, kan de burgemeester van ambtswege en op kosten en risico van degene die in gebreke is gebleven, tot uitvoering laten overgaan. Het niet-naleven van het bevel van de burgemeester wordt bestraft met een gemeentelijke administratieve sanctie.

10. Wijziging artikel 153 tem 154

Artikel 153 wordt gewijzigd als volgt:

Indien de aanwezigheid van rupsen op hun terrein een gevaar vormt voor de gezondheid van de bevolking, zijn de eigenaar(s) en gebruiker(s) van deze terreinen van gelijk welke aard verplicht preventieve maatregelen te nemen tegen het ontwikkelen van de zogenaamde processierups op hun terrein.

Artikel 154 wordt gewijzigd als volgt:

Indien de aanwezigheid van rupsen op hun terrein een gevaar vormt voor de gezondheid van de bevolking, zijn bij het vaststellen van de aanwezigheid van de zogenaamde processierups op terreinen van gelijk welke aard, de eigenaar(s) en de gebruiker(s) van deze terreinen verplicht efficiënte bestrijdingsmaatregelen te nemen.

11. Wijziging artikel 156

Artikel 156 wordt gewijzigd als volgt:

Het is verboden buiten noodzaak en zonder toelating van de burgemeester enig deel van het openbaar domein te belemmeren, door er materialen, steigers of om het even welke andere voorwerpen achter te laten.

12. Wijziging artikel 289

Artikel 289 wordt gewijzigd als volgt:

Behoudens vergunning van het college van burgemeester en schepenen is het voor iedereen verboden om één of meerdere objecten te plaatsen in of op wegbermen en straatgoten.

13. Toevoeging sportterreinen bij titel 3 van Deel 7:

Titel 3 van Deel 7 Diverse bepalingen wordt gewijzigd als volgt:

Titel 3 - Parken, speelpleinen en sportterreinen

Artikel 762 wordt gewijzigd als volgt:

Deze titel is van toepassing op alle terreinen door de gemeente bijzonder ingericht als parken, sportterreinen, plantsoenen en speelpleinen voor kinderen, zelfs indien deze gemeentelijke nutsvoorziening slechts bestaat uit één of meerdere speeltuigen of -inrichtingen en niet omheind is.

In dit laatste geval is dit besluit van toepassing op de speeltuigen, inrichtingen en hun onmiddellijke omgeving.

Artikel 765 wordt gewijzigd als volgt:

Het is in parken, plantsoenen, speelpleinen en sportterreinen verboden:

- beplantingen te betreden. Tenzij anders aangeduid, mogen de grasvelden betreden worden, op een wijze dat geen schade aan het gras wordt toegebracht;
- te spelen of sport te beoefenen die hinderlijk is voor andere bezoekers, of die schade kunnen toebrengen aan de beplantingen;
- elektronische toestellen die geluid produceren toe te laten. Dit geldt niet voor apparaten waarvan het geluid alleen door de gebruiker wordt waargenomen;
- graafwerken uit te voeren;
- samenscholingen te veroorzaken, de doorgang te belemmeren, het publiek te hinderen;
- zich voort te bewegen met voertuigen. Dit verbod geldt niet voor:
 - voertuigen (in de meer uitgebreide zin van het woord) aangewend voor het onderhoud van het park en de plantsoenen en dienstvoertuigen;
 - voertuigen bestemd voor het vervoer van zieken en mensen met een handicap.
- bloemen, vruchten, zwammen of fruit te plukken of vernietigen, takken af te snijden, gewassen uit te trekken, scheuten of takken af te breken, bomen en beplantingen te beschadigen, of op om het even welke wijze schade te veroorzaken aan wegen, gebouwen, installaties, uitrustingen en afsluitingen;
- gevaarlijke of hinderlijke stoffen binnen te brengen;
- in de bomen te klimmen;
- eieren of nesten te roven, of op andere wijze schade toe te brengen aan de vogelrijkdom en andere fauna;
- papier, afval, vuilnis of op om het even welke voorwerpen neer te leggen, achter te laten of weg te werpen, elders dan in de speciaal daartoe bestemde afvalbakken;
- in bedoeld park en plantsoenen publiciteit te voeren;
- vuur te maken in de plantsoenen en het park;
- voorwerpen, die aangebracht zijn tot algemeen nut en tot verfraaiing, te gebruiken voor een doel waarvoor zij niet bestemd zijn, ze te beschadigen of te vernielen;
- afsluitingen te beklimmen, erdoor te kruipen of ze te beschadigen;
- in het park te overnachten of te kamperen;
- geschriften of druksels van welke aard ook neer te leggen, aan te plakken, te verkopen of uit te delen;
- om het even wat te verkopen of aan te bieden, te leuren, te collecteren, om het even welke handelsactiviteit uit te voeren;
- alcoholische dranken binnen te brengen en te gebruiken;
- deze te betreden buiten de openingsuren.

14. Wijziging artikel 767

Artikel 767 wordt gewijzigd als volgt:

Afwijkingen op de vorige artikels van titel 3 Parken, speelpleinen en sportterreinen kunnen toegestaan worden bij besluit van de burgemeester.

15. Wijziging artikel 207 en 215

Retributiereglement wordt gewijzigd in belastingreglement.

16. Wijziging artikel 405§1

Artikel 405 §1 wordt gewijzigd als volgt:

§1. Op het recyclagepark mogen de hierna vermelde, vooraf maximaal gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden aangeboden. De afvalstoffen mogen slechts na goedkeuring van de aanwezige recyclageparktoezichters, enkel in de daartoe voorbestemde en van een duidelijke vermelding voorziene container, recipiënt of opslagruimte gedeponneerd worden.

- papier en karton;
- hol glas;
- bouw- en sloopafval: inert bouwpuin;
- (gebonden) asbesthoudend bouw- en sloopafval;
- harde kunststoffen;
- PVC-kunststoffen;
- plasticverpakkingen;
- metalen verpakkingen;
- drankkartons;

- textiel en lederwaren;
- oude metalen (metalen gemengd);
- groenafval;
- houtafval;
- afgedankte elektrische en elektronische apparaten;
- klein gevaarlijk afval (KGA) in een inrichting aansluitend bij het containerpark;
- grofvuil;
- vlak glas;
- kringloopgoederen.
- piepschuim (geëxpandeerd polystyreen)

Het foutief deponeren van afvalstoffen wordt gelijkgesteld met sluikstorten.

De gewijzigde politiecodex treedt in werking op 5 september 2012.

009 Algemeen Nood- en Interventieplan (ANIP) van de stad Herentals

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het KB van 16/2/2006 betreffende de nood- en interventieplannen vraagt de burgemeester een Algemeen Nood- en Interventieplan (ANIP) op te stellen en ter goedkeuring over te maken aan de gouverneur.

Het ANIP werd door de dienst noodplanning afgewerkt en ter goedkeuring voorgelegd aan de veiligheidscel. Op 19/3/2012 keurde de veiligheidscel, onder het voorzitterschap van de burgemeester, het ANIP in zijn huidige en uiteindelijke vorm goed.

Vooraleer het ANIP ter goedkeuring kan worden voorgelegd aan de gouverneur, dient dit te worden goedgekeurd door de gemeenteraad.

Juridische grond

Het KB van 16/2/2006 betreffende de nood- en interventieplannen vraagt de burgemeester een Algemeen Nood- en Interventieplan (ANIP) op te stellen en ter goedkeuring over te maken aan de gouverneur.

Argumentatie

Het ANIP werd door de dienst noodplanning afgewerkt en ter goedkeuring voorgelegd aan de veiligheidscel. Op 19/3/2012 keurde de veiligheidscel, onder het voorzitterschap van de burgemeester, het ANIP in zijn huidige en uiteindelijke vorm goed.

Het ANIP is een document dat dient ter vervanging van de huidige rampenplannen. Door toevoeging van een digitaal luik, aangeboden en onderhouden door de hogere overheid, met onder meer een lokale databank en een communicatieplatform is het ANIP het basisdocument voor de hedendaagse multidisciplinaire calamiteitenbestrijding. De vele bijlagen van het ANIP zullen ten gepaste tijde worden toegevoegd en wanneer nodig geactualiseerd. Het ANIP zelf is echter in mindere mate onderhevig aan actualisering gezien het algemene karakter van de tekst.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig het Algemeen Nood- en interventieplan van de stad Herentals als volgt goed te keuren:

DEEL 1

1. Voorwoord

Dit document is het algemeen nood- en interventieplan voor de stad Herentals en wordt verder in de tekst aangeduid als het gemeentelijk ANIP.

Het is opgesteld conform de bepalingen van het Koninklijk Besluit betreffende de nood- en interventieplannen van 16 februari 2006 en de aanvullende ministeriële omzendbrieven NPU-1 tot en met 5.

Dit ANIP beschrijft de multidisciplinaire samenwerking en coördinatie in noodsituaties of dreigende noodsituaties die een beheer op gemeentelijk niveau vereisen. Het gemeentelijk ANIP bevat twee delen. Deel 1 geeft de structuur weer van de noodplanning en beschrijft de algemene procedures die het crisisbeheer kenmerken. Deel 2 bevat de actiekaarten, inlichtingenfiches en handleidingen die noodzakelijk zijn voor het operationeel crisisbeheer.

2. Informatie over het plan

2.1 Identificatiegegevens

- Benaming: Gemeentelijk algemeen nood- en interventieplan
- Versienummer: V 1.0
- Vertrouwelijkheidsgraad: Het gemeentelijk ANIP is een openbaar document dat onder de toepassing valt van de regels met betrekking tot de openbaarheid van bestuur, behalve wat de persoonsgebonden gegevens betreft die enkel en alleen ter kennis gesteld worden van overheden, interventiediensten en van andere diensten opgenomen in dit plan en voor de nagestreefde doeleinden van dit plan.
- Identificatie van de schrijver: Veiligheidscel stad Herentals

2.2 Gegevens over de uitwerking en goedkeuring van dit plan

- Datum van de sluiting van de werkzaamheden rond dit plan op het niveau van de veiligheidscel: 19 maart 2012.
- Datum en goedkeuringshandtekening van de burgemeester: 13 augustus 2012.
- Datum van aanvaarding door de gemeenteraad: 4 september 2012.

2.3 Verspreidingslijst en procedure

Het gemeentelijk ANIP wordt opgenomen op de veiligheidswebsite www.osr.be (verder ook OSR) onder de rubriek nood- en interventieplannen. Het plan is daar raadpleegbaar en af-drukbaar voor iedere dienst die bevoegd is in de desbetreffende gemeente.

2.4 Versiebeheer -wijzigingen - updates + methodologie

De ambtenaar verantwoordelijk voor de noodplanning staat in voor het up to date houden van het gemeentelijk ANIP. Daartoe zal hij de benodigde gegevens via het ingavepunt in OSR inbrengen.

3. De voorbereiding op noodsituaties in de stad Herentals

De gemeente bereidt zich voor op noodsituaties door:

1. het opstellen, verspreiden en actualiseren van nood- en interventieplannen
2. het opstellen van een risico-inventaris
3. het verstrekken van voorafgaande informatie aan de bevolking
4. het organiseren van oefeningen
5. het voorbereiden en operationeel maken van een gemeentelijk crisiscentrum

3.1 De gemeentelijke veiligheidscel

3.1.1 Opdrachten van de gemeentelijke veiligheidscel

De gemeentelijke veiligheidscel is onder meer belast met:

1. het opstellen, verspreiden en actualiseren van de nood- en interventieplannen
2. het organiseren van oefeningen
3. het evalueren van noodsituaties en oefeningen
4. het organiseren van de voorafgaande informatie over de noodplanning.

3.1.2. Minimale samenstelling van de gemeentelijke veiligheidscel

De gemeentelijke veiligheidscel is minstens samengesteld uit:

Burgemeester	Peeters Jan
Ambtenaar noodplanning	Weckhuysen Lars
Discipline 1	Peelaerts Jan, officier-dienstchef brandweer Herentals (of zijn afgevaardigde)
Discipline 2	Haenen Wim, Federale Gezondheidsinspecteur (of zijn afgevaardigde)
Discipline 3	Een persoon van CSD Turnhout Federale Politie én Stuyck Leo, commissaris van de Lokale Politiezone Neteland (of zijn afgevaardigde)
Discipline 4	Van der Eecken Edwin, commandant Civiele Bescherming Brasschaat (of zijn afgevaardigde)
Discipline 5	Versmissen Jef, communicatieambtenaar

In functie van de noodwendigheden kan deze samenstelling uitgebreid worden.

3.1.3. Organisatie en werking

De gemeentelijke veiligheidscel werkt in overeenstemming met haar reglement van interne orde dat als bijlage aan dit plan gevoegd is.

3.2 Logistieke voorbereiding van het gemeentelijk crisiscentrum en opvolging

De gemeente richt voor het beheersen van crisissituaties een locatie in als gemeentelijk crisiscentrum (CC-GEM)

In volgorde zijn volgende locaties aangeduid als mogelijk CC-GEM:

Volgorde	Locatie	Adres / gegevens / bereikbaarheid
Eerste punt	brandweer Herentals	Oud-Strijderslaan 1 GPS 51.18736, 4.83943
Alternatief 1	Administratief Centrum	Augustijnenlaan 30, 2200 Herentals Grote Benedenzaal Binnen via ingang links (lokettenruimte) GPS 51.17789, 4.84055
Alternatief 2	CC-BIB Noorderwijk	Ring 26 - 014/85 97 50 GPS 51.13981, 4.83906

Voor elke locatie wordt de nodige materiële ondersteuning uitgebouwd.

Regelingen voor catering kunnen in alle situaties getroffen worden.

De gedetailleerde uitwerking van de logistieke kenmerken wordt aan deel 2, document 60 van dit ANIP gevoegd.

Het gemeentelijk crisiscentrum beschikt minimaal over:

- telefoon en fax
- toegang tot internet
- pc en/of aansluitmogelijkheden voor laptops
- projectiemogelijkheden
- white board
- kantoomateriaal
- kaartmateriaal
- elementaire cateringvoorziening (koffie, frisdrank)
- OSR en NIP's op cd en/of afgedrukt

3.3 Risico-inventaris

De risicoanalyse in het ANIP opgenomen is gebaseerd

- op de ramptypen van leidraad maatrap uit Nederland (versie 1.3.), en de voorziene mogelijkheden in OSR. De weging is door de veiligheidscel gerealiseerd
- de veiligheidsketen: pro-actie, preventie, preparatie, repressie en nazorg

3.3.1 De indeling op basis van de leidraad maatrap en de mate van aanwezigheid

We duiden in volgorde:

- De indeling op basis van de leidraad maatrap en de mate van aanwezigheid.
- De risicograad voor elk ramptype voor elke discipline en de gemeentelijke diensten: rood wil zeggen dat dit vaak voorkomt, en groen dat dit weinig voorkomt, voor die discipline.
- De mate van inzet dat dit per discipline vergt.
- De inventaris van de risico's op basis van de indeling in OSR met aanduiding van het aantal per risico en de belangrijkste objecten.

ramp type		Indicatoren	aanwezigheid in Herentals
1	luchtvaartongeval	regionale, luchthaven	mogelijke incidenten door passerend verkeer, luchtdopen en luchtballonnen
2	ongevallen op water	kanaal, rivieren, plassen, vijvers	Albertkanaal, rivieren, plassen, vijvers
3	verkeersongevallen op land	snelweg, gewestweg, spoorweg	E313, Ring, Lijn 15, industrielij, stations, bussen De Lijn
4	ongeval brandbare / explosieve stoffen in openlucht	events, opslag fabrieken	Van der Sluijs, evenementen
5	ongeval giftige stof openlucht	fabrieken	industrialiezones
6	kernongeval	centrale, firma, vervoer	neen / occasioneel transport
7	bedreiging volksgezondheid	besmetting voeding, ziekte, stoffen	mogelijk: collectiviteiten, bezoekers, globalisering
8	ziektégolf	pandemie,	mogelijk
9	ongeval in tunnels	tunnel	neen
10	branden in grote	flat,collectief,ZH+,openbaar,	kerken, zalen, openbare gebouwen,

	gebouwen	historisch	collectiviteiten, fabriek
11	instorting grote gebouwen	zalen, flats, collectief, historisch	ja
12	paniek in menigten	binnen, buiten, events	binnen, buiten, events, scholen, station, sportzalen
13	verstoring openbare orde	binnen, buiten, events	binnen, buiten, events, scholen, station, sportzalen
14	overstromingen	rivieren, beken, kanalen	rivieren, beken, kanalen
15	natuurbranden	bos, heide	bossen, toren en verblijfstoerisme in bossen, camping tussen bomen
16	extreme weersomstandigheden	hitte, koude, storm	ja
17	uitval nutsvoorzieningen	gas, elektriciteit, HS, water	HS, gas, elektriciteit, waterwinning
18	rampen op afstand	burgers buitenland	scholen, verenigingen

De risicograad voor elk ramptype voor elke discipline en de gemeentelijke diensten.

ramp type		risicograad voor hulpdiensten					en gemeente
		D1	D2	D3	D4	D5	
1	luchtvaartongeval	I	I	I	I	I	I
2	ongevallen op water	II	II	II	I	II	II
3	verkeersongevallen op land	V	V	V	II	V	V
4	ongeval brandbare / explosieve stoffen in openlucht	II	II	II	II	II	II
5	ongeval giftige stof openlucht	V	V	V	II	II	V
6	kernongeval	I	I	I	I	I	I
7	bedreiging volksgezondheid	I	II	I	II	II	II
8	ziektegolf	I	II	I	II	II	II
9	ongeval in tunnels						
10	branden in grote gebouwen	V	V	V	V	V	V
11	instorting grote gebouwen	I	I	I	I	I	I
12	paniek in menigten	I	I	I	I	I	I
13	verstoring openbare orde	I	I	I	I	I	I
14	overstromingen	II	I	II	II	II	II
15	natuurbranden	II	II	II	I	II	II
16	extreme weersomstandigheden	II	II	II	I	II	II
17	uitval nutsvoorzieningen	II	II	II	V	II	V
18	rampen op afstand	I	I	I	I	I	I

De mate van inzet dat dit per discipline vergt

graad van capaciteit / bevraging van de hulpdiensten							
risico		I	II	III	IV	V	
Vertaling naar kernbegrip inzets-niveau		dagelijks	bundeling	veel	maximaal	enorm	
ramp type		graad van capaciteit / bevraging van de hulpdiensten					gemeente
		D1	D2	D3	D4	D5	
1	luchtvaartongeval	III	III	III	II	II	I
2	ongevallen op water	II	II	II	I	II	I
3	verkeersongevallen op land	V	V	III	II	II	I
4	brandbare/explosieve stof openlucht	IV	IV	II	II	I	II
5	ongeval giftige stof openlucht	V	IV	II	II	I	II
6	kernongeval	IV	I	II	III	II	IV

7	bedreiging volksgezondheid	I	IV	I	II	I	IV
8	ziektegolf	I	IV	I	II	II	IV
9	ongeval in tunnels						
10	branden in grote gebouwen	II	II	I	I	I	I
11	instorting grote gebouwen	II	I	I	I	I	II
12	paniek in menigten		II	III			
13	verstoring openbare orde		I	I		I	II
14	overstromingen	III	II	II	III	II	III
15	natuurbranden	IV	I	II	II	II	II
16	extreme weersomstandigheden	II	II	II	I	II	II
17	uitval nutsvoorzieningen	II	II	II	IV	II	III
18	rampen op afstand		I			I	I

De inventaris van de risico's op basis van de indeling in OSR met aanduiding van het aantal per risico en de belangrijkste objecten.

De meeste risico's zijn met hun detail in fiche te vinden via het ANIP op OSR. De opsomming is niet-uitputtend.

indeling	aantal	specifiek object	risico-inhoud
sevesobedrijven	2	GE Water & Processing North Sea Group	drempel 2 drempel 2
		nabijheid van drempel 1- bedrijven in Grobbendonk (1) en Herenthout (1) en twee drempel 2- bedrijven te Olen tegen de gemeentegrens (Aurubis en Umicore)	
pijpleidingen	6	<u>Air Liquide</u> van oost naar west: E313 noordelijke oever Albertkanaal van oost naar noord: spoorlijn Herentals-Neerpelt Poederleeseweg <u>Fluxys</u> van oost naar west: Diependaal Augustijnenlaan Wuyltsbergen van noord naar zuid: Weelde Winksele <u>Borealis Polymers</u> van oost naar west: E313 <u>Sabic Pipelines</u> van oost naar west: E313	waterstof, stikstof, zuurstof gasleiding 200 mm methaan-CH4 gasleiding van 1000 mm en 1200 mm
opslag en verdeling (aard)gas en petroleum en brandstoffen	3	verdeler gas 2 grootverdelers: Pollet, North Sea Group (seveso drempel 2)	lage en middendruk diesel, benzine, petroleum, biobrandstof
bedrijventerreinen	18	volgens POM waaronder: Klein Gent Wolfstee Hannekenshoek Dikberd Zavelbos Rietbroek De Beukelaer-Pareinlaan Hemeldonk	van KMO tot seveso drempel 1. seveso drempel 2

		aanwezigheden: De Schuur Waarvan 1 recreatiedomein: Netepark	langdurige verblijvers alle doelgroepen, gevaarlijke producten
zalen en sportinfrastructuur	31	waaronder 4 parochiecentra, een voetbalstadion en een kayakplaats	samenscholingen, recreatie op open water door niet-geschoolde recreanten
bibliotheek	3	hoofdbibliotheek met 2 uitleenposten	grote hoeveelheden papier
chemisch bedrijf	--	Er zijn geen specifiek chemische installaties, wel vele bedrijven die chemische samenstellingen realiseren en die vervat zijn in de andere bedrijfstakken.	
evenement	14	12 zich herhalende een aantal opkomende die mogelijks zich herhalen occasionele evenementen	sportief, motor aangedreven, gebruik speciale, opstellingen, gebruik open water, gebruik vuur, gebruik dieren, indoor sporten
collectiviteit	nvt	De collectiviteiten zitten in de andere risico's vervat.	
containerpark	1	gemeentelijk park	KGA hout, papier, vetten, ...
garages	26		personenvervoer vrachtwagens
houtbewerking	9	Er bevinden zich hier ook twee grootverkopers tussen zoals Gamma en Hubo	houtopslag, machinegebruik, brandstof, olie, vetten, houtafval, verband met andere producten of toonzaal
natuurgebied	4	Gemeentehei Hellekens Snepkessvijver Vallei van de Nete	ecosystemen, leven in water, dieren en planten, toeristische activiteit, overstroming, natuurbrand
tankstation	9	9 tankstations voor dagelijks gebruik	diesel, benzine, LPG
vlarem	300 2800	Vlarem II klasse 1: onbekend aantal i informatie bij Vlaamse Overheid klasse 2: kleine firma's klasse 3: zelfstandigen	
wekelijkse markten	2	zondagse markt vrijdagse markt: ca. 250 standhouders in centrumstraten en op de noordzijde van de markt	brand, ontploffing gedrang
speciale gebouwenbundel	6	Dorp in't Groen Romeroplein Gareelmakersstraat Augustijnenlaan Stationsstraat Ghandiplein Bijenkorf Begijnhof	veel houtconstructies snelle branduitbreiding seniorencentrum
ziekenhuis	1	St.-Elisabeth ziekenhuis	medische gassen, nucleaire geneeskunde, grootkeuken,

			bedlegerige patiënten, verdoofde patiënten
station	1	elektrisch en diesel, personen en goederen, overwegen	ongeval gevaarlijke stoffen en goederen, ongeval met passagierstrein, ongeval op overweg, stilstand trein in slechte weersomstandigheden, verkeerde rangering
op- en afrittencomplex	1	oprit 21 van de E313 'Herentals Industrie'	zware verkeersongevallen
bruggen van actieve spoorweg over de weg	5	Lierseweg Zavelbosstraat Wolfstee De Beukelaer-Pareinlaan Pad kanaal Herentals-Bocholt	beschadiging door verkeerde belading van de brug
bruggen van wegvervoer over actieve spoorweg	2	brug over industriespoor langs Albertkanaal	
spoorwegovergang	10	Rietbroek Ekelstraat Olympiadelaan Poederleeseweg Wijngaard Bosbergen Jaagpadkanaal (2 maal) Aarschotseweg (naast brug)	conflict op overweg
bruggen over kanalen	3 4	kanaal Herentals - Bocholt Albertkanaal (3 auto, 1 spoor)	
bruggen over andere wegen	3 4	over de E313 spoorlijn buiten dienst over lokale wegen	
permanente risicoweg	1	snelweg E313	collectief vervoer, ADR- transport, militair transport, door industriezone, alle soorten botsingen
watertorens	2	Poederleeseweg Herenthoutseweg	acute vervuiling
hoogspanninglijnen	2	lijn van 380 Kv van west naar oost lijn van Olens sluizen over Grees van 70 Kv naar Kamergoor	verdeelstation Schipperweg
haven	1	jachthaven met aanlegsteigers	taverneboot Dorian Gray
specifieke aanlegsteigers	3 2 2	Albertkanaal: North Sea Group Centerbeton (Ringlaan) Holcim Béton (Lierseweg) Sluis kanaal Herentals Bocholt met aansluiting met het Albertkanaal	overslag brandstoffen wachtzone beide zijden
scheepvaart	1 1	Albertkanaal kanaal Herentals-Bocholt ('Kempisch kanaal')	goederentransport, pleziervaart, recreatie (waterski) goederentransport, pleziervaart
grote ondergrondse parkings	4	Dorp in 't groen Augustijnenlaan Stationsstraat Gareelmakersstraat	
hoge gebouwen	2 4	Kleerroos Drisag	residentieel industrie

		Siemens Link21 Frame21	
Totaal	321	Zonder Vlarem (3100) Zonder bedrijven zonder drijfkracht (1487)	

3.3.2 Een evaluatie op basis van de veiligheidsketen

3.3.2.1. Pro-actie

De risico's zijn in beeld gebracht. De grootste risico's zijn:

- incidenten met industriële processen: 2 sevesobedrijven hoge drempel en de nabijheid van enkele andere zowel hoge als lage drempelbedrijven; en andere risicohouders
- treinincidenten
- ongevallen op de snelweg (en gewestwegen) met zowel collectief vervoer als ADR-transport
- samenscholing met gedrang in publiek bij grote evenementen
- branden in grote collectiviteiten: rusthuis, ziekenhuis, Jannemietjes, scholen, feestzalen,
- recreatiedomeinen
- pijpleidingincidenten, inzonderheid de leiding doorheen het stadscentrum en de industriezone
- scheepvaartincident; inzonderheid aan de kade van North Sea Group
- extreme weersomstandigheden: hittegolf, droogte, storm, sneeuwval
- gecumuleerde risico's:
 - Jannemietjes en school
 - North Sea Group, busbedrijf De Duinen en tankstation Pollet
 - incidenten op vrijdagmarkt en belendend gebouw (of andersom)
 - spoorincident ter hoogte van het ziekenhuis
 - spoorwegincident ter hoogte van de productiehal van GE Water & Processing
 - industrieel incident met overslag naar belendende pand(en)
 - Vorselaarsebaan: BLOSO, Netepark, bejaardentehuis, grote evenementen

3.3.2.2. Preventie

Verskillende preventieve initiatieven worden genomen

- De brandweer doet preventiebezoeken in het kader van de wettelijk opdracht. Controles van industriële gebouwen en projecten van pijpleidingen zijn in onze context nuttig.
- De brandweer tracht via eigen interne vorming organisaties te kennen die bij inzet belangrijk zijn om goed te kennen. Hier is Infrabel zo'n belangrijke partner die uitgenodigd wordt.
- De politie voert controles op het wegvervoer en wil op deze wijze de risico's op ongevallen verminderen. Controles die het transport van gevaarlijke stoffen bevatten, zijn in onze context nuttig. Het eventueel onder invloed rijden van drugs of alcohol houdt eveneens risico's in zich.
- De gemeente heeft via de preventieambtenaar, en in samenwerking met de brandweer, het project rond rookdetectoren bij senioren.

3.3.2.3. Preparatie

De verschillende disciplines beschikken over hun eigen monodisciplinair interventieplan.

Bij brandweer, politie, civiele bescherming en de spoeddienst van het ziekenhuis wordt gebruik gemaakt van een andere interventieprocedure. Dit staat echter de interventie niet in de weg.

Bij nood komen de meldingen door van het HC 100 of CIC-ANT. De disciplines maken allemaal gebruik van het netwerk Astrid, behalve discipline 5. Op gemeentelijk vlak is er geen Astrid communicatiemiddel voorzien voor discipline 5, de ambtenaar noodplanning en de burgemeester. Deze laatste beschikt ook niet over een 2^{de} GSM-nummer dat enkel en uniek bestemd is voor de disciplinehoofden en bepaalde stedelijke medewerkers bij calamiteiten. Dit zou kunnen helpen om pers/derden los te houden van de hulpverleningscommunicatie met de burgemeester.

De ambtenaar noodplanning beschikt over de mogelijkheden om de software van stad en brandweer te gebruiken en kan op deze wijze data uit beide diensten halen. Tevens kan hij beschikken over toegangen of personen die hem snel toegang verlenen tot een aantal GIS-loketten of gespecialiseerde informatie over de stad indien deze zich op stedelijk niveau

bevindt.

Er kan gebruik gemaakt worden van internet om verbinding te maken met www.osr.be of andere door het medium oproepbare informatie. De stad Herentals heeft zelf een eigen website, Facebookpagina en een twitterpagina die kan ingezet worden bij communicatie met en naar de bevolking.

Ter hoogte van het stadsbestuur zijn vergadervoorzieningen getroffen. Tevens kunnen allerlei diensten ter ondersteuning opgeroepen worden om (technische) bijstand te verlenen. Er zijn eveneens draaiboeken voor specifieke situaties (in ontwikkeling; zogenaamde BNIP's).

3.3.2.4. Repressie / uitvoering

Bij een effectief optreden zal het kader gevolgd worden dat de wetgever heeft voorzien voor zowel het mono- als multidisciplinair optreden van de hulpdiensten en de beleidsorganisatie.

3.3.2.5. Nazorg / evaluatie

Bij een calamiteit kan door het HC 100 het PSIP worden afgekondigd en zal zich dit in de nodige ontplooiing in Herentals activeren.

Indien er geen PSIP is afgekondigd en er toch een nood is aan een bepaalde mate van psychosociale opvang, is er een oriëntatie bezig om de diensten Slachtofferbejegening van de Lokale Politiezone Neteland en OCMW Herentals in dergelijke context samen te laten werken. Deze samenwerking is expliciet vervat in NPU-1 (BS 09.09.2009). Tevens ligt deze oriëntatie in de lijn om op termijn te onderzoeken welke mogelijkheden er zijn om een lokale psychosociale hulpverleningszone (PSH) uit te bouwen.

Evaluaties van interventies gebeuren:

- monodisciplinair;
- op gemeentelijk vlak, zowel bestuurlijk als administratief;
- multidisciplinair in de Gemeentelijke Veiligheidscel.

3.4 Voorafgaande informatie aan de bevolking

3.4.1 Informatie die voorafgaand verspreid wordt

Zowel de sevesowetgeving als het KB houdende de vaststelling van het rampenplan voor nucleaire risico's bepalen dat de bevolking voorafgaandelijk moet geïnformeerd worden. Dit is een taak van de Algemene Directie Civiele Veiligheid die hiertoe vijfjaarlijkse informatiecampagnes organiseert. Deze vallen samen met de distributie van jodiumtabletten in de gemeenten gelegen binnen 20 km rond een nucleaire instelling.

Het KB van 16 februari 2006 bepaalt dat de organisatie van de andere voorafgaande informatie in het kader van de noodplannen aan de bevolking tot het takenpakket van de veiligheidscel behoort.

De voorafgaande informatie aan de bevolking omvat het informeren van de bevolking over de risico's waarmee ze geconfronteerd kunnen worden, welke maatregelen ze preventief kunnen nemen en hoe ze tijdens een noodsituatie moeten reageren.

3.4.2 Praktische modaliteiten

De gemeentelijke veiligheidscel beslist over de wijze waarop deze informatie verspreid wordt. Zij beschikt hiertoe onder andere over volgende mogelijkheden:

- Het publiceren in gemeentelijke infobladen.
- Het publiceren op de gemeentelijke website.
- Het gebruik maken van sociale netwerken en communicatieplatformen zoals Facebook en Twitter waar de stad Herentals zelf een pagina beheert.
- Het houden van specifieke infocampagnes.
- Het verzorgen van uitzendingen via de regionale tv.
- Het organiseren van informatiesessies voor de bevolking.

3.5. Het verstrekken van voorafgaande informatie aan de ambtenaren verantwoordelijk voor de noodplanning en aan de verantwoordelijken van de disciplines

Deze opdracht omvat het verstrekken van multidisciplinaire informatie en het voorzien in (multidisciplinaire) opleiding.

3.5.1 Het verstrekken van informatie

De provinciale veiligheidscel draagt er zorg voor dat op regelmatige tijdstippen informatiesessies georganiseerd worden voor de ambtenaren verantwoordelijk voor de noodplanning en voor de informatieambtenaren. Deze ambtenaren zorgen er op hun beurt voor dat de verkregen informatie doorstroomt naar alle betrokkenen bij de noodplanning op het gemeentelijk vlak.

De disciplines worden op permanente basis geïnformeerd via de publicaties op de veiligheidswebsite OSR en worden van het verschijnen hiervan bericht via het communicatieplatform.

3.5.2 Het voorzien in (multidisciplinaire) opleiding

De Provincie Antwerpen richt de opleiding "Postgraduaat Rampenmanagement" in via haar opleidingsinstelling PIBA. Deze opleiding heeft tot doel om de hulpverlening bij grootschalige incidenten te verbeteren door het bevorderen van de multidisciplinaire samenwerking.

De Provincie Antwerpen organiseert eveneens mono- en multidisciplinair gerichte opleidingsmodules voor de disciplines 1 t/m 5.

3.6 Oefeningen

De wijze waarop de gemeente haar opdrachten inzake oefenen realiseert, is vervat in de oefenkalender. Deze is als bijlage opgenomen in deel 2 van dit ANIP.

4. Het beheer van noodsituaties in de gemeente.

Noodsituaties worden in uitvoering van het KB van 16 februari 2006 beheerd door middel van een structuur met twee coördinatieorganen: de CP-OPS staat in voor de operationele coördinatie, het CC-GEM voor de beleidscoördinatie.

4.1 Organisatie van de commandopost operaties (CP-OPS)

De operationele coördinatie gebeurt in de commandopost operaties, CP-OPS genaamd.

4.1.1 Samenstelling van de CP-OPS

De CP-OPS is samengesteld uit:

- de Dir CP-OPS
- de Dir BW
- de Dir Med
- de Dir Pol
- de Dir Log
- de Dir Info
- Adviseur veiligheid aan te duiden door de Dir-CP-OPS
- Eventueel aangevuld met experts

4.1.2 Praktische opdrachten

Vóór de activering van het gemeentelijk coördinatiecomité staat de CP-OPS in voor:

- het organiseren van het interventie terrein;
- het informeren van HC100 over toekomen van de opgeroepen diensten en over de evolutie in het rampgebied;
- het inschakelen van het HC 100 als communicatiecentrum voor het alarmeren en oproepen van hulpdiensten en andere diensten of personen nodig op de plaats van de noodsituatie;
- het rapporteren aan de bevoegde overheid over de evolutie van de toestand;
- de te nemen maatregelen ter bescherming van de bevolking;
- het zorgen voor de multidisciplinaire coördinatie;
- het voeren van de externe communicatie.

Na de activering van het gemeentelijk coördinatiecomité worden deze taken:

- het organiseren van het interventie terrein;
- het informeren van HC100 over toekomen van de opgeroepen diensten en over de evolutie in het rampgebied;
- het inschakelen van het HC 100 als communicatiecentrum voor het alarmeren en oproepen van hulpdiensten en andere diensten of personen nodig op de plaats van de noodsituatie;
- het overmaken van situatierapporten aan het CC-GEM;
- het geven van adviezen aan het CC-GEM;
- het uitvoeren van de opdrachten van het CC-GEM;
- het zorgen voor multidisciplinaire operationele coördinatie.
- het voeren van externe communicatie op het rampterrein zelf (na overleg met het CC-GEM).

4.1.3 Ligging, signalisering en plaatsing ervan

De brandweer neemt het eerste initiatief tot het oprichten en inrichten van een CP-OPS op een veilige plaats in de onmiddellijke nabijheid van de interventie. De CP-OPS zal aangeduid worden door een gele vlag met in zwarte letters "CP-OPS". De Dir-CP-OPS bepaalt de loca-

tie van de CP-OPS en staat in voor de signalisatie ervan.

4.1.4 Uitrusting

De CP-OPS dient minstens te beschikken over:

- radiomiddelen met voldoende autonomie
- telefonie en informaticamiddelen met voldoende autonomie
- toegang tot OSR+CIN
- documentaire ondersteuning (kaarten en plannen)
- kantoorbenodigdheden
- stroomgroep

4.1.5 Aanduiding van de Dir-CP-OPS

De functie van Dir-CP-OPS wordt waargenomen door de aanwezige brandweerofficier met de hoogste graad. Deze functie is niet cumuleerbaar met die van Dir-BW. In functie van de noodsituatie kan de bevoegde overheid een vertegenwoordiger van een andere discipline aanduiden als Dir-CP-OPS.

4.1.6 Punt van eerste bestemming (PEB)/RV punt

Om de toekomstige hulpdiensten op een gestructureerde wijze ter plaatse te laten komen en op afroep de interventiezone te laten betreden, bepaalt de Dir-CP-OPS een punt van eerste bestemming of RV-punt, waarheen alle hulpdiensten zich begeven. Hij bepaalt dit rekening houdend met de bereikbaarheid, de windrichting en de veiligheid. De locatie van het punt wordt aan alle betrokkenen ter kennis gebracht via HC100 en het CIC.

Zijn vastgelegd in Herentals als mogelijke punten:

Parking Netepark	Vorselaarsebaan 56	Noord
Ter hoogte brandweer	Oud-Strijderslaan 1 op parallelweg Ringlaan	Noord-oost
Parking Aldi, GB, Alma	Noorderwijksebaan 1 - 40	Centrum: zuid
De Ringlaan		Centrum: west-oost-noord
Multifunctioneel terrein	Herenthoutseweg t.h.v. 120	Zuid-west
Parking Bib Noorderwijk	Ring 65	Zuid
Plein Morkhoven	Dorp	Zuid

4.1.7 Organisatie van de disciplines

Alle disciplines werken volgens de voor hun specifieke procedures en de voor hen geëigende middelen, opgenomen in de monodisciplinaire interventieplannen. De bronbestrijding is toegewezen aan discipline 1 maar in functie van de noodsituatie kan de klemtoon voor de bronbestrijding bij een andere meer aangewezen discipline liggen (bvb. grootschalige ordeverstoringen).

4.2 Operationele coördinatie en fasering

4.2.1 De operationele coördinatie

De operationele coördinatie kan uitgeroepen worden voor een incident dat een multidisciplinaire gecoördineerde aanpak vereist zonder belangrijke beleidsbeslissingen. Het effectgebied is eerder beperkt.

Er kunnen meerdere redenen zijn om over te gaan naar een operationele coördinatie:

- Het incident is van dien aard dat een regelmatig overleg tussen de diensten noodzakelijk maakt - meer dan een éénmalig motorkapoverleg. Er wordt een CP-OPS-container gebracht om vergaderen te faciliteren.
- Het incident is geografisch gespreid (bvb. wateroverlast, zware storm), maar van dien aard dat er een overzicht dient behouden te worden om een correcte inschatting te kunnen blijven maken. Een CP-OPS zal eerder opgericht worden op een centrale locatie (bijv. brandweerkazerne, gemeentehuis, ...).
- Het incident is technisch/operationeel niet moeilijk te bestrijden maar is wel mediagevoelig.

De officier van de meest betrokken discipline zal de operationele coördinatie afkondigen. Hij meldt elke afkondiging van een operationele coördinatie aan de burgemeester. Dit kan ook bij monde van de ambtenaar verantwoordelijk voor de noodplanning.

4.2.2 Afkondigen van de fase

4.2.2.1 Afkondigen van de gemeentelijke fase

De beslissing om de gemeentelijke fase af te kondigen, houdt rekening met de volgende parameters:

- de aard en/of omvang van de gebeurtenissen;

- het verloop en de evolutie van de gebeurtenissen;
- de geografische uitgestrektheid van de schadelijke gevolgen;
- het reëel of potentieel aantal slachtoffers en/of betrokkenen;
- de nood aan coördinatie;
- de aan te wenden middelen;
- de effecten op het milieu;
- de effecten op de volksgezondheid;
- de socio-economische en/of maatschappelijke impact van de gebeurtenissen;
- de impact in de media.

De gemeentelijke fase kan afgekondigd worden en blijft behouden wanneer de nadelige gevolgen van de noodsituatie of de dreiging beperkt blijven tot het grondgebied van de gemeente. Alsook indien het beheer kan gebeuren met de middelen en versterkingen van de gemeente zelf of die door andere diensten normaal ter beschikking kunnen worden gesteld.

De CP-OPS blijft of wordt operationeel.

Indien de officier van de meest betrokken discipline of de Dir-CP-Ops oordeelt dat het wenselijk is om over te gaan naar de gemeentelijke fase meldt hij dit aan de burgemeester bij monde van de ambtenaar verantwoordelijk voor de noodplanning.

Na het bekomen van informatie over de afkondiging van een operationele coördinatie of wanneer de officier van de meest betrokken discipline of de Dir-CP-OPS vraagt om over te gaan naar een gemeentelijke fase zal de ambtenaar verantwoordelijk voor de noodplanning hierover overleggen met de burgemeester. Vervolgens beslist de burgemeester over het al dan niet afkondigen van de gemeentelijke fase.

De burgemeester meldt elke afkondiging van een gemeentelijke fase aan de gouverneur via de provinciaal ambtenaar verantwoordelijk voor de noodplanning.

4.2.2.2 Afkondigen van de provinciale fase

De provinciale fase kan afgekondigd worden wanneer de noodsituatie meer dan één gemeente treft. In een groot aantal gevallen zal de gouverneur de provinciale fase afkondigen op grond van de evaluatie van de ontstane noodsituatie of van de dreiging. Hij houdt rekening met de aard en impact van de gebeurtenis en het evolutief risico, met de grote behoefte aan in te zetten middelen en/of met de specificiteit van de te nemen maatregelen.

De CP-OPS blijft of wordt operationeel en in de betrokken gemeente(n) blijft het CC-GEM bestaan.

Indien er nog geen gemeentelijke fase is afgekondigd maar de situatie dermate ernstig is dat door de officier van de meest betrokken discipline of de Dir-CP-OPS geoordeeld wordt dat er onmiddellijk nood is om over te gaan naar een provinciale fase, zal de Dir-CP-OPS de burgemeester van de plaats van het ongeval informeren en hem vragen aan de gouverneur voor te stellen onmiddellijk de provinciale fase af te kondigen.

4.2.2.3 Afkondigen van de federale fase door de minister van Binnenlandse Zaken

Wanneer de federale fase wordt afgekondigd door de minister van Binnenlandse Zaken staat de gouverneur in voor de coördinatie in zijn provincie. Op provinciaal niveau zal de coördinatie op dezelfde manier georganiseerd worden als de beleidscoördinatie tijdens de provinciale fase. Concreet betekent dit dat het CC-PROV wordt samengeroepen en dat de gouverneur instaat voor de beleidscoördinatie volgens de onderrichtingen die hem gegeven worden door de minister.

De CP-Ops blijft operationeel en in de betrokken gemeente(n) blijft het CC-GEM behouden of wordt er bij ontstentenis één opgericht.

4.2.2.4 Nemen van onmiddellijke beslissingen

Na de afkondiging van de gemeentelijke fase worden volgende beslissingen genomen:

- Locatie van het gemeentelijk crisiscentrum
De burgemeester bepaalt de locatie van het gemeentelijk crisiscentrum.
- Bevestiging of ontkrachting van de Dir-CP-Ops
De functie van Dir-CP-OPS wordt bij de inwerkinstelling van dit plan de facto uitgeoefend door de aanwezige brandweerofficier met de hoogste graad tenzij de burgemeester anders beslist. Hij zal hierbij rekening houden met de eventuele BNIP's die, rekening houdend met de aard van de noodsituatie en de discipline met de grootste expertise, de functie van Dir-CP-OPS voorafgaandelijk toewijzen aan een andere discipline dan discipline 1.

- Aanduiden van de vertegenwoordiger van discipline 5 in de CP-OPS
Discipline 5 wordt in de CP-OPS vertegenwoordigd conform de bepalingen in het monodisciplinair interventieplan van discipline 5.
- Nemen van maatregelen in afwachting van de installatie van het gemeentelijk coördinatiecomité
Indien er reeds een CP-OPS is geïnstalleerd, licht de Dir-CP-OPS de burgemeester in over de genomen maatregelen. Vanaf het ogenblik dat de gemeentelijke fase is afgekondigd, neemt de burgemeester beleidsbeslissingen en/of maatregelen.

4.2.3 Opstarten en werking van het gemeentelijk coördinatiecomité

4.2.3.1 Ligging van het gemeentelijk crisiscentrum

Volgorde	Locatie	Adres / gegevens / bereikbaarheid
Eerste punt	brandweer Herentals	Oud-Strijderslaan 1 GPS 51.18736, 4.83943
Alternatief 1	Administratief Centrum	Augustijnenlaan 30, 2200 Herentals Grote Benedenzaal Binnen via ingang links (lokettenruimte) GPS 51.17789, 4.84055
Alternatief 2	CC-BIB Noorderwijk	Ring 26 - 014 – 85 97 50 GPS 51.13981, 4.83906

In functie van de noodsituatie kan de burgemeester altijd een andere locatie bepalen.

4.2.3.2 Toegangsprocedures coördinatiecomité

Volgorde	Locatie	Adres / gegevens / bereikbaarheid
Eerste punt	brandweer Herentals eerste verdieping, grote zaal	Oud-Strijderslaan 1 Binnen via zij-ingang met code (te bekomen bij de beroepskrachten, vrijwillige officieren of ambtenaar noodplanning op dat moment)
Alternatief 1	Administratief Centrum Eerste verdieping	Augustijnenlaan 30, 2200 Herentals Raadzaal Binnen via ingang links (lokettenruimte) met masterkaart
Alternatief 2	CC-BIB Noorderwijk Eerste verdieping leeszaal	Ring 26 - 014 – 85 97 50 Binnen via hoofdingang met code, te bekomen via de bibliothecarissen of de leden van de residerende verenigingen

4.2.3.3 Configuratie van de lokalen en uitrusting

Zie hiervoor document 60

Volgorde	Locatie	Adres / gegevens / bereikbaarheid
Eerste punt	brandweer Herentals, eerste verdieping, grote zaal	De basisinrichting met tafels, stoelen en projectie op vast scherm met mobiele computer via een vaste computer in het vergaderlokaal is mogelijk. Er is de barruimte van de brandweer en een kleine keuken met koffie beneden. Tevens is er een aparte internetverbinding, fax en kopieermogelijkheid Een kleine beperkte voorraad kantoomateriaal is aanwezig, genoeg om te starten. De lokaliteit laat toe Astrid-verbindingen in te schakelen in het communicatieverkeer.
Alternatief 1	Administratief Centrum	De raadzaal heeft een geluidsinstallatie, speakers per persoon, telefoon, internetverbinding en een vaste opstelling van beamer en scherm. De ruimte kan ook afgesloten worden met lamellen tegen inkijk. Bij de raadzaal is een bijkeuken en vlak erachter het secretariaat met kopieer- en faxtoestellen Papier en schrijfgierief kan gehaald worden op de burelen van de diensten op dezelfde verdieping en

		uit de kast bij de technische dienst waar de stock is. In de kelder is een drukkerij waar extra papier aanwezig is van alle formaten Een flip-over of een schrijfbord kan gehaald worden uit de grote benedenzaal.
Alternatief 2	CC-BIB Noorderwijk Eerste verdieping leeszaal	Dit gebouw beschikt over een leeszaal waar verschillende verbindingen voor telefonie en internet klaar liggen (8). Er is een kleine keuken en mogelijkheid om te kopiëren. Een onafhankelijk netwerk en intranet is beschikbaar. Eventuele kunnen bijkomende computers via het OCMW ingezet worden (deze bevinden zich in een OCMW-lokaal in het gebouw)

4.2.3.4 Opdrachten van het personeel

Tijdens de gemeentelijke fase staat de ambtenaar verantwoordelijk voor de noodplanning in voor het operationaliseren van het CC-GEM en het leveren van administratieve ondersteuning aan de burgemeester.

4.2.3.5 Minimale samenstelling van het CC-GEM

- burgemeester, voorzitter
- ambtenaar noodplanning
- vertegenwoordiger discipline 1
- vertegenwoordiger discipline 2
- vertegenwoordiger discipline 3
- vertegenwoordiger discipline 4
- vertegenwoordiger discipline 5

Het CC-GEM kan op vraag van de burgemeester aangevuld worden met de vertegenwoordigers van andere diensten indien dit nodig is voor het beheer van de noodsituatie.

4.2.4. Opdrachten van het CC-GEM

Het gemeentelijk coördinatiecomité staat in voor:

- het analyseren van de situatie;
- het voorzien in de nodige mensen en middelen voor de bestrijding van het incident;
- het nemen van maatregelen ter bescherming van de bevolking;
- het voeren van de externe communicatie;
- het zich beraden over voorstellen van de CP-OPS en de beslissing hierover doorgeven;
- opstarten van de nazorg.

4.2.4.1 Analyse van de situatie

Na het bijeenkomen van het CC-GEM bespreekt dit het situatierapport, opgesteld door de ambtenaar noodplanning aan de hand van document 23 in OSR gebruik makend van de gegevens die verstrekt worden door de Dir-CP-OPS.

- Gegevensuitwisseling met het terrein (CP-OPS, exploitant)

Het uitwisselen van gegevens gebeurt tussen:

- de verscheidene Dir's en de Dir-CP-OPS;
- de Dir-CP-OPS en het bedrijf.

- Binnen het CC-GEM duidt de burgemeester een verantwoordelijke aan voor de communicatie met de Dir-CP-OPS.

In de Provincie Antwerpen wordt hiervoor gebruik gemaakt door de verschillende disciplines van het logboek OSR.

- Evaluatie

Op basis van de verzamelde informatie evalueert het CC-GEM de situatie en beslist het welke acties men op bestuurlijk niveau moet nemen. Tevens beslist het CC-GEM over alle knelpunten die door de CP-OPS worden aangereikt. De genomen beslissingen worden gecommuniceerd aan de Dir-CP-OPS.

4.2.4.2 Het voorzien in mensen en middelen voor de bestrijding van het incident

Het CC-GEM neemt de nodige acties om bijkomende mensen en middelen te voorzien die nodig zijn voor de bestrijding van het incident.

4.2.4.3 Nemen van beschermingsmaatregelen

Het CC-GEM kan beslissen om bepaalde beschermingsmaatregelen te nemen. Als voorname maatregelen gelden hier de schuilmaatregel en de evacuatie. Eventueel kunnen

zich ook maatregelen ter bescherming van de natuurlijke omgeving of infrastructuur zich opdringen.

Het bekomen van logistieke steun door verschillende diensten en organisaties bij beschermingsmaatregelen is opgenomen in een lijst in OSR.

- Socio-economische aspecten

De gegevens van diensten die beschikken over expertise en advies kunnen geven met betrekking tot socio-economische aspecten zijn opgenomen in OSR.

- Bescherming van de infrastructuur

De gegevens van diensten die beschikken over expertise en advies kunnen geven m.b.t. de bescherming van de infrastructuur zijn opgenomen in OSR

4.2.4.4 Informatie

Het CC-GEM staat in voor de informatieverstrekking naar de bevolking en bepaalt de inhoud van de informatie, de wijze waarop deze wordt meegedeeld alsook het tijdstip. De informatie wordt meegedeeld overeenkomstig het gemeentelijk monodisciplinair plan discipline 5. Hierbij wordt eveneens rekening gehouden met de informatieverstrekking zoals opgenomen in het PSIP (discipline 2).

De gegevens van persagentschappen zijn opgenomen in OSR.

4.2.4.5 Communicatie, overleg en coördinatie

De communicatie, het overleg en de coördinatie gebeuren volgens:

- De contactgegevens van de hulpdiensten

Deze zijn opgenomen en consulteerbaar in OSR.

- Het interdisciplinair communiceren

De interdisciplinaire communicatie, overleg en coördinatie geschiedt binnen de CP-OPS en het CC-GEM waarbij de Dir-CP-OPS instaat voor de communicatie tussen CP-OPS en CC-GEM.

- De communicatie tussen de beleidscoördinatie en de operationele coördinatie

De Dir-CP-OPS zal op regelmatige tijdstippen en telkens wanneer het CC-GEM erom vraagt een situatierapport overmaken. Genomen beslissingen zullen zowel door de CP-OPS als het CC-GEM in het logboek van OSR ingebracht worden.

- Contacten met andere overheden en openbare diensten

Het CC-GEM staat in voor de contacten met de andere overheden. Contactgegevens zijn opgenomen in OSR.

4.2.5 Opschalen of afschalen van de fase

4.2.5.1 Opschalen

Afkondigen van de provinciale fase door de gouverneur

Wanneer de provinciale fase wordt afgekondigd deelt de gouverneur dit mee aan de burgemeester. Dit zal per fax bevestigd worden.

De provinciale fase wordt afgekondigd door de gouverneur. Dit impliceert de opheffing van de gemeentelijke fase waarbij er op gemeentelijk niveau nog steeds een coördinatie wordt georganiseerd.

De te volgen procedure is opgenomen in document 5 in OSR

4.2.5.2 Afschalen (document 6 in OSR)

Afschaling naar operationele coördinatie

Wanneer CC-GEM beslist om van de gemeentelijke fase af te schalen naar de operationele coördinatie wordt de coördinatie op het niveau van de CP-OPS verder gezet.

De gemeentelijke fase wordt slechts opgeheven nadat de coördinatie is overgenomen door de CP-OPS (waarborgen van de continuïteit).

Desactivering van het gemeentelijk ANIP

Gelijktijdig met de opheffing van de gemeentelijke fase zal het gemeentelijk ANIP gedeactiveerd worden. Tevens wordt het logboek OSR afgesloten door de dienst die het heeft opgestart.

4.2.6 Einde van de noodsituatie

Het coördinatie-orgaan dat actief is op het ogenblik dat de noodsituatie als beëindigd wordt beschouwd, staat in de voor de desactivering voor het noodplan dat op dat ogenblik van toepassing is en waarborgt de overgang naar de nazorg.

De te volgen procedure is opgenomen in document 7 in OSR

4.3 De nazorg

- Begrip
Nazorg omvat het herstel van de normale werking van de maatschappij. Dit betekent het herstel van infrastructuur en de terugkeer van de burgers naar hun normale professionele en maatschappelijke omgeving. Met de nazorg zal reeds aanvang genomen worden tijdens de acute fase.
- Prioritaire onderwerpen
 - De omkadering van de slachtoffers na een crisis
 - De wederindienststelling van de infrastructuur
 - De opvang en terugkeer van de geëvacueerden
 - Beheer van de schadeclaims en verzekeringen
 - Beheer van de giften
 - Informatie
- Partners
Korte termijn: OCMW.
Lange termijn: DSI Rode Kruis.
Voor elk van deze acties voorziet de stad Herentals een ondersteuning:
 - omkadering vanuit het PSIP en lokale initiatieven (cfr. 3.3.2.5.)
 - technische ondersteuning met hulp van D4 wat betreft de infrastructuur
 - maatregelen vanuit het PSIP en de disciplines wat betreft terugkeer van de geëvacueerden
 - informatieverstrekking, beheer van schadeclaims en giften in samenwerking tussen de dienst communicatie en de ambtenaar noodplanning

4.4 Debriefing van de noodsituatie en van oefeningen

4.4.1 Methodologie

Binnen een maand na een noodsituatie wordt er een debriefingsvergadering georganiseerd met de disciplines. Tijdens deze vergadering worden conclusies en verbeterpunten geformuleerd. Vervolgens wordt er een kritisch tijdspad voor de realisatie van de verbeterpunten afgesproken. Het verslag van de debriefingsvergadering wordt overgemaakt aan de provinciaal ambtenaar verantwoordelijk voor de noodplanning.

Tevens voorziet de stad Herentals een bespreking in de Gemeentelijke Veiligheidscel.

4.4.2 Aanpassing van het plan

Op basis van de conclusies van de evaluatievergadering en de realisatie van de verbeterpunten kan het ANIP worden aangepast. Dit kan zowel naar aanleiding van reële noodsituaties als oefeningen.

(1) O.S.R. staat voor "Organisatie Snelle Redding" en is een toepassing voor het plannen en beheren van crisissituaties. De toepassing is toegankelijk via <https://www.osr.be>

(2) CIN staat voor Crisis Informatie Netwerk. Het is een systeem dat informatieverstrekking (broadcast) toelaat aan de bevolking via het telefoonnetwerk. Het gebruik ervan wordt uiteengezet in document 18.

DEEL 2

Deel 2 bevat de actiekaarten, inlichtingenfiches en handleidingen die noodzakelijk zijn voor het operationeel crisisbeheer.

Deze documenten zijn voor de gemeenten gestandaardiseerd. Hun inhoud is eenvoudig op OSR te raadplegen. Wij verwijzen dan ook naar www.osr.be om de inhoud van de fiches te kennen.

Basisdocumenten

Document 1: Actiekaart melding van een noodsituatie

Document 2: Actiekaart melding van een noodsituatie met operationele coördinatie met de vraag om over te gaan naar de gemeentelijke fase

Document 3: Actiekaart afkondiging van de gemeentelijke fase

Document 4: Actiekaart coördinatievergadering

Document 5: Actiekaart opschalen

Document 6: Actiekaart afschalen

Document 7: Actiekaart einde noodsituatie

Document 8: Actiekaart organisatie CC-GEM

Document 9: Alarmeringsschema

Ondersteunende documenten

Document 21: Fiche verwittigingslijst
Document 22: Fiche meldingsformulier
Document 23: Fiche situatierapport
Document 24: Fiche schuilen
Document 25: Fiche evacuatie
Document 26: Fiche nazorg

Handleidingen

Document 40: Handleiding OSR
Document 41: Handleiding CIN

Informatiefiches

Document 61: Inrichting gemeentelijk crisiscentrum
Document 62: Informatiefiche helistrips
Document 63: Activeren van de sirenes
Document 66: Belintra
Document 67: Inzet Wetenschappelijk instituut volksgezondheid

Bijlagen

Document 80: Bijlage reglement van interne orde gemeentelijke veiligheidscel
Document 81: Bijlage gemeentelijk oefenbeleid
Document 82: Gebruikte begrippen en afkortingen

Lijst afkortingen

KB	Koninklijk Besluit
OSR	Operatie Snelle Redding
ANIP	Algemeen Nood- en Interventieplan
BNIP	Bijzonder Nood- en Interventieplan
INP	Intern Noodplan
MIP	Medisch Interventieplan
PSIP	Psychosociaal Interventieplan
PIP	Politioneel Interventieplan
CC-Gem	Gemeentelijk coördinatiecomité
CC-Prov	Provinciaal coördinatiecomité
CGCCR	Coördinatie en Crisiscentrum van de Regering
CP-Ops	Commandopost-operaties
Dir-CP-Ops	Directeur van de commandopost-operaties
Dir-Bw	Directeur brandweer
Dir-Med	Directeur medische hulpverlening
Dir-Pol	Directeur politie
Dir-Log	Directeur logistiek
Dir-Info	Directeur informatie
VMP	Vooruitgeschoven medische post
PEB	Punt eerste bestemming
RV	RV-punt : rendez-vous-punt
CIN	Crisis Informatie Netwerk
BIN	Buurt Informatie Netwerk
CIC-ANT	Communicatie- en informatiecentrum Antwerpen
HC100	Hulpcentrum 100
CSD	Gedeconcentreerde Coördinatie- en Steundirecties
DVI	Disaster Victim Identification

010 Uitleen theaterkoffer cc 't Schaliken

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Voor de periode 2008-2013 werd een cultuurbeleidsplan opgemaakt dat ter goedkeuring aan de gemeenteraad werd voorgelegd op 18/12/2007. Doelgroepen uitnodigen om deel te nemen aan het culturele leven in Herentals is een van de strategische doelstellingen uit het cultuurbeleidsplan 2008-2013.

Schoolgaande kinderen in contact brengen met cultuurproducten, ze ervan leren genieten en

hen een programma aanbieden vormen wezenlijke acties binnen het beleidsplan. Samen met de cultuurcentra van Geel en Mol werd een gezamenlijke educatieve theaterkoffer aangekocht om de schoolgaande kinderen beter vertrouwd te maken met de theatercodes. Deze theaterkoffer kan ontleend worden aan de scholen uit Herentals en de regio. Vooraleer de theaterkoffer uitgeleend kan worden, moet er een gebruiksreglement opgesteld worden.

In zitting van 30/7/2012 keurde het schepencollege het gebruiksreglement principieel goed.

Argumentatie

Met de theaterkoffer haalt een school het theatergebouw en al wat er komt kijken bij het maken van een theaterproductie naar de klas. De theaterkoffer is een educatieve doos op wielen op maat van de klas en is geschikt voor het lager onderwijs en heeft als doel om kinderen beter vertrouwd te maken met de theatercodes.

Als huur stellen de cultuurcentra van Geel, Mol en Herentals een kostprijs voor van 25,00 euro per week en een waarborg van 125,00 euro.

Voor de uitleen van de theaterkoffer werd een gebruiksreglement opgemaakt.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig het gebruiksreglement voor de theaterkoffer goed te keuren als volgt:

Doel

Het gebruiksreglement Theaterkoffer is bedoeld om scholen van Herentals en omstreken de kans te geven om een educatieve koffer te lenen met het oog op het aanleren van theatercodes. Met de theaterkoffer haalt een school het theatergebouw en al wat er komt kijken bij het maken van een theaterproductie naar de klas. Op basis van het boekje "We zijn allang begonnen, maar nu begint het echt" van Joke van Leeuwen werd een minischouwburg gebouwd die perfect in een koffer past. In de klas komt het theaterbedrijf met al zijn bewoners tot leven. Scholen kunnen er een uur tot een hele week mee werken. Het materiaal spreekt voor zich en er is een handleiding bijgevoegd.

Bij gebruik dienen alle schriftelijke en/of mondeling verstrekte richtlijnen over de gebruiksaanwijzingen en behandeling strikt nageleefd te worden.

Voor wie

De theaterkoffer is geschikt voor het lager onderwijs (1ste tot en met 6de leerjaar). Dit reglement is van toepassing op de theaterkoffer en zijn inhoud.

Algemene voorwaarden

Aanvraag

Iedere leenbeurt moet schriftelijk aangevraagd worden bij het cultuurcentrum 't Schaliken (of via de website www.schaliken.be) met het daarvoor voorziene aanvraagformulier.

Annulering

Elke annulering moet schriftelijk, minimum 14 dagen voor de leenbeurt, aan cc 't Schaliken gemeld worden.

Kostprijs en waarborg

De huurprijs voor het gebruik van de theaterkoffer bedraagt 25,00 euro en een waarborg van 125,00 euro. De lener ontvangt normaliter na het terugbrengen van de koffer zijn waarborg terug. Als de lener de leentermijn overschrijdt, zal hij per dag dat hij te laat is 10,00 euro van zijn waarborg moeten inleveren, tenzij een degelijke motivatie (zoals overmacht) de overschrijding rechtvaardigt en het cultuurcentrum daarmee akkoord gaat.

Bij (gedeeltelijk) verlies of schade moet cc 't Schaliken onmiddellijk ingelicht worden. Per beschadigd en per verloren voorwerp wordt een forfaitaire vergoeding van 25,00 euro aangerekend. Als het om de duurdere onderdelen gaat (bijvoorbeeld spots), moet de reële kost door de lener betaald worden.

Bij diefstal van de theaterkoffer moet de lener zelf aangifte doen bij de politie.

Het stadsbestuur is niet aansprakelijk voor ongevallen, aangerichte schade of eender welke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik van de theaterkoffer en zijn eventuele gebreken.

Duur

De koffer wordt voor een periode van een week ontleend. Deze termijn kan verlengd worden mits de beschikbaarheid van de koffer, een motivatie van de lener en de voorafgaande goedkeuring van het cultuurcentrum.

Afhalen en terugbrengen

De lener moet zelf de koffer afhalen en terugbrengen op de afgesproken datum, tijdens de openingsuren van het cultuurcentrum met een gesloten personen- of bestelwagen en gebeurt op eigen kosten. De afmetingen van de koffer: hoogte 77 cm - breedte 79 cm - diepte 25,5 cm. Bij afhalen en terugbrengen van het materiaal gaat de lener samen met een medewerker van het cultuurcentrum de goede staat van het materiaal na en wordt de gebruiksovereenkomst ondertekend.

Beide partijen controleren de inhoud van de koffer, aan de hand van de inventaris die kan teruggevonden worden als bijlage bij de gebruiksovereenkomst.

Door ondertekening van de gebruiksovereenkomst verklaart de lener het gebruiksreglement te hebben gelezen, akkoord te zijn met de bepalingen beschreven in dit reglement en de naleving van dit reglement te waarborgen. Hij gaat er eveneens mee akkoord dat hij het materiaal in goede staat heeft meegenomen.

Gebruik

De lener stelt iemand (of zichzelf) aan als verantwoordelijke voor de theaterkoffer. Die verantwoordelijke weet waar en bij wie de materialen uit de koffer zich bevinden. De lener zorgt ervoor dat het geleende materiaal in goede staat blijft. De lener verbindt er zich toe het materiaal niet verder uit te lenen of te verhuren aan derden. Bij twijfel hierover kan het cultuurcentrum het materiaal op elk ogenblik terugvragen. De koffer kan enkel in zijn geheel geleend worden. Het is niet mogelijk om deeltjes ervan te lenen.

011 Uitbreiden van het contractueel kader met één functie van technisch assistent op het niveau D1-D3 en het schrappen van één functie van administratief medewerker op het niveau C1-C3 in het statutair kader

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Jan Verboven werkte als administratief medewerker in statutair verband bij de groendienst. In 2004 werd hij overgeplaatst naar de groendienst waar hij op het niveau C aan het werk bleef.

Jan Verboven lijdt aan een zware ziekte waardoor hij steeds minder in staat werd zijn functie uit te oefenen. Gedurende 2011 was hij in totaal 322 kalenderdagen afwezig wegens ziekte. Daarom besliste het college om hem door te verwijzen naar het bestuur van medische expertise (MEDEX) van de Federale overheidsdienst Volksgezondheid voor een onderzoek van lichamelijke geschiktheid. De administratieve gezondheidsdienst besliste dat Jan Verboven op medische gronden definitief ongeschikt is voor elke functie en dat hij vroegtijdig wordt gepensioneerd vanaf 1/3/2012.

Adviezen

De vervanging van Jan Verboven werd verder besproken met Sofie Mertens, technisch medewerker van de groendienst.

Juridische grond

- De nieuwe rechtspositieregeling.
- Artikel 104 van het nieuwe gemeentedecreet.

Argumentatie

Jan Verboven werkte sinds 2004 op de groendienst. De functie die Jan Verboven invulde als administratief medewerker, wordt sinds 2004 ingevuld door een gesubsidieerde contractuele werknemer met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur. De functie die Jan Verboven invulde binnen de groendienst, wordt dus het best terug ingevuld binnen de uitvoeringsdiensten.

De uitvoerende taken van de stad ontsnappen niet aan de vraag naar meer kwaliteit en efficiëntie. Door nieuwere of strengere wetgeving worden er vaak ook nieuwe methoden en technieken ingevoerd, bijvoorbeeld op het vlak van schoonmaak of groenonderhoud. Het verschil in scholing die nodig is om een taak te doen, is hiermee verdwenen en daardoor is ook het verschil tussen de werkzaamheden van werknemers in het niveau E en werknemers in het niveau D uitgevlakt. Op dit moment doen zij hetzelfde werk maar worden de werknemers in niveau E minder betaald. Dat is niet correct.

Daarom besliste het college om bevorderingsproeven te organiseren om 30 functies op te waarderen van het niveau E naar het niveau D: 15 functies in 2011 en 15 functies in 2012. In het budget 2012 werden opnieuw kredieten opgenomen om enkele functies op te waarderen van het niveau E naar het niveau D. Het kader werd hiervoor aangepast door de gemeenteraad op 5/6/2012. Deze opwaarderingsbeweging wordt dus doorgetrokken naar de komende jaren en hiervoor worden stilaan het statutaire kader en het contractuele kader aangepast. Binnen het statutaire kader is er momenteel voldoende bevorderingsruimte voor medewerkers van het niveau E. Er zijn zeven functies van technisch assistent op het niveau D die momenteel niet zijn ingevuld. Juist hierdoor opteert het schepencollege ervoor om een functie op te nemen in het contractuele kader op het niveau D. Zo kunnen ook de functies op het niveau E binnen het contractuele kader stilaan worden afgebouwd.

Bevoegdheden

Het opnemen of schrappen van functies in het kader en het aanbrengen van wijzigingen aan het organogram zijn bevoegdheden van de gemeenteraad. Alvorens de gemeenteraad dit kan goedkeuren, moet er onderhandeld worden met de representatieve vakorganisaties. Tijdens het onderhandelingscomité van 20/8/2012 werd hierover geen akkoord bereikt met de representatieve vakorganisaties. De vakorganisaties gingen niet akkoord met het feit dat een statutaire functie wordt vervangen door een contractuele functie, zij hadden dit liever als een statutaire functie gehouden. Er werd een protocol van niet-akkoord afgesloten. Het protocol is bijgevoegd als bijlage.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig om:

- het contractueel kader uit te breiden met één functie van technisch assistent in het niveau D1-D3.
- in het statutair kader één functie van administratief medewerker in het niveau C1-C3 te schrappen.

012 Evaluatie Netepark zomer 2012

Raadslid Daniël Marcipont heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad: Evaluatie Netepark zomer 2012.

Graag had ik vernomen hoe het stadsbestuur de afgelopen zomer evalueert met betrekking tot het Netepark.

Hoeveel bezoekers zijn er over de vloer geweest in het eerder natte juli en eerder zonnige augustus?

Is er overlast geweest door amokmakers? Werden er opnieuw personen geweigerd?

Schepen Wies Verheyden antwoordt.

In juli zijn er 32.888 bezoekers geweest en dat waren er 5.145 meer dan vorig jaar. In augustus waren er 43.000 bezoekers en dat waren er 9.800 meer dan in 2011. In totaal hebben we dus 15.000 bezoekers meer ontvangen in juli en augustus dan vorig jaar.

Over bijkomende openingsdagen hebben we het vorige keer uitgebreid gehad met de financiële consequenties die daaraan verbonden waren. Ik meen dat we goed zitten met dit resultaat. In eerste instantie was het Netepark in 1999 georganiseerd als all-weather zwembad en ik denk dat dit concept vrij goed geslaagd is. Ook al is het slecht weer - en in juli was het slecht weer - hebben wij toen 32.000 bezoekers kunnen ontvangen terwijl de openluchtparken aan de grond zaten. In de totaliteit is dit toch wel een goed resultaat. Bij recreatieparken ben je uiteindelijk altijd afhankelijk van goed weer. Ik vind de optie om de openingsperiode uit te breiden zeker niet relevant en ik denk dat we best verder gaan op deze resultaten.

Wat de overlast betreft, we hebben elf geregistreerde incidenten gehad waarbij negen maal de politie is opgeroepen. Ik heb vorige keer al gezegd dat wij een heel goede samenwerking hebben met de politie. Als we serieuze problemen hebben, kunnen we hen oproepen en zij komen dan ook onmiddellijk. Zij zijn zeven keer moeten langskomen en hebben in sommige gevallen een toegangsverbod gedaan. Wat voor mij ook belangrijk is, is dat er drie maal een oplossing gevonden is en drie keer een spontane verontschuldiging. Het moet dus niet altijd

uitlopen in een PV of een GAS-sanctie. Er is een keer een GAS-sanctie opgelegd en via de monitoring hebben ze de dader van een gestolen gsm kunnen opsporen. Er is ook één melding van handtastelijkheden waarbij het slachtoffer pas achteraf aangifte gedaan heeft bij de politie maar niet in het Netepark. Ik denk dat dat in zijn totaliteit zeker niet slecht is. Je kan natuurlijk ook online bekijken wat de interesse is voor het Netepark. 134.000 mensen hebben de website bezocht. Er is vooral interesse vanuit Antwerpen, Turnhout, Herentals en Brussel. Maar het was aanvankelijk ook de bedoeling om hier een groot recreatiepark te maken dat voor iedereen bereikbaar was met het openbaar vervoer. Ik denk dat het een geslaagde optie was maar dat we de nodige consequenties moeten meenemen. We trekken dus ook allochtonen aan die in die incidenten de meerderheid hebben maar er zitten bijvoorbeeld ook mensen van Herentals tussen. Ik denk dat het in zijn totaliteit goed gaat. En wat voor mij nog altijd het belangrijkste is, is de veiligheid. We hebben naar veiligheid toe nog maar weinig problemen gehad. Ik denk dat het belangrijk is dat de redders niet alleen op de hoogte zijn van wie er mag blijven, maar ook van specifieke preventieve maatregelen zodat de mensen niet verdrinken. Daar houd ik al elf jaar mijn hart voor vast maar tot dusver hebben we dat volledig kunnen uitsluiten. Met het verbieden van de lange zwemshorts hebben we nog maatregelen getroffen om de veiligheid te verbeteren maar ook om beter tegemoet te komen aan de milieuvorschriften.

Ik denk dat het goed loopt en voor ons is het belangrijk dat we een zwembad hebben dat voor iedereen toegankelijk is.

013 Stand van zaken plannen voor sporthal op de site kamp A

Raadslid Marijke Rombouts heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad:

In het begin van de legislatuur had de meerderheid plannen voor een sporthal op de site van kamp A. Hoe staat het nu met deze plannen?

Schepen Wies Verheyden antwoordt.

Dat stond niet in de beleidsnota. Daar staat duidelijk in dat we een gesprek zouden aangaan met het chirocomité om de verouderde sporthal te renoveren, niet dat wij in het militair kamp iets zouden gaan doen. Wij zijn er niet in geslaagd om een overeenkomst te maken met het chirocomité en we zijn later gaan kijken naar andere mogelijkheden. We hadden een principiële overeenkomst met de mensen van de golf om eventueel een deel aan te kopen maar spijtig genoeg - of misschien gelukkig - is het domein aangekocht door privé-mensen. De eigenaars zijn ook geneigd om daar een sporthal te zetten. Maar omdat zij andere opties hebben dan de voordien goedgekeurde nota op het golfmemorandum, moeten zij opnieuw starten met een volledig onderzoek om een overeenkomst op te maken. U hebt waarschijnlijk ook in de krant gelezen dat er goede onderhandelingen zijn maar wij zullen ook moeten afwachten wat de toekomst brengt want het zijn uiteindelijk privé-onderhandelaars. Ik denk dat, wanneer zij hun doel - namelijk 18 holes - kunnen verwezenlijken, wij daar ook een mooie sporthal zullen kunnen zetten. En dat op een plaats die misschien zelfs beter gelegen is dan de vorige.

Raadslid Rombouts: De oude sporthal wordt dan niet gerenoveerd?

Schepen Verheyden: Nee, wij gaan er van uit dat we opnieuw een langdurige overeenkomst zullen afsluiten met het chirocomité en we gaan dan rustig bekijken of die mensen bereid zijn daar een sporthal te realiseren. We gaan er van uit dat we geen overeenkomst kunnen bereiken met het chirocomité omdat zij daar blijkbaar andere doeleinden mee hebben. Daarnaast gaat het volgens ons veel te veel kosten om de sporthal te renoveren tot een volwaardige sporthal voor Noorderwijk. Ik denk dus dat we meer moeten denken in de richting van een andere locatie of een nieuwbouw, mogelijk in overeenkomst met de golfclub.

014 Vijver Stadspark en verbindingspaadje tussen Belgiëlaan en Zandstraat

Raadslid Marijke Rombouts heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.

De vijver in het Stadspark ligt er nog steeds bij als een vuilnisbelt. Kan daar iets aan gebeuren? En aansluitend: wordt het verbindingspaadje tussen Belgiëlaan en Zandstraat regelmatig schoongemaakt?

Schepen Mien Van Olmen antwoordt.

Inderdaad, de vijver is moeilijk te onderhouden. Hij krijgt jaarlijks een onderhoudsbeurt van de diensten en meestal gebeurt dat tegen parkrock. Maar het is inderdaad een pijnpunt. Die opruimbeurt is een heel intensieve job voor onze mensen. Met het ontwikkelen van het binnengebied van 't Schaliken moet dat zeker aan bod komen.

Het Loopke is opgenomen in de schoonmaakroutes van het stadscentrum en het zwerfvuil wordt dus minstens een keer per week opgeruimd. Zoals u weet, hebben wij enkele jaren geleden verschillende routes opgemaakt voor de mensen van de reinigingsdienst voor het ophalen van het zwerfvuil en de centrumstraten zijn daar minstens een keer per week in opgenomen.

Maar de vijver is inderdaad een pijnpunt omdat hij op deze manier heel moeilijk te onderhouden is.

Raadslid Rombouts: Het zou toch goed zijn als daar een minimum aan onderhoud gebeurt want het park ligt midden in het centrum en de mensen zien dat echt wel.

Schepen Mien Van Olmen: Terecht.

015 Evaluatie heraanleg centrum

Raadslid Hans Van den Eynden heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.

Hoe evalueert het bestuur de heraanleg van het centrum: de Zandstraat, Grote Markt, Kerkstraat, ... En meer specifiek: wat vindt het bestuur van het fietscomfort van de huidige kasseien?

Burgemeester Jan Peeters antwoordt.

Ik denk niet dat het bestuur een derde heraanleg overweegt om het fietscomfort te verbeteren. Ik denk ook niet dat u daar voor pleit. De kwaliteit van deze kasseien is veel beter dan de kwaliteit van de vorige kapotspringende kasseien die uw groene schepen van mobiliteit in 2005 gaan kiezen is.

Raadslid Van den Eynden: Ik heb eigenlijk geen antwoord gehoord. Ik zou toch willen dat jullie manieren onderzoeken om het voor de fietsers meer comfortabeler te maken, door er een soort kunststof over te leggen bijvoorbeeld of door asfalt.

Burgemeester Peeters: Die onderzoeken zijn gebeurd in de periode 2004-2005 toen we samen in een coalitie zaten en samen gekozen hebben voor het concept van een kasseienaanleg tussen de poorten en de Markt. Toen zijn de conceptkeuzes gemaakt, besproken, alternatieven bekeken, met Erfgoed en met Monumenten en Landschappen besproken omdat het toch om historische stadssites gaat enz. Het is een verhaal dat we toen samen gebouwd hebben.

Raadslid Van den Eynden: Dat was niet echt een goede oplossing, blijkt achteraf. Het resultaat is dat de mensen nu allemaal op de voetpaden fietsen en dat is zeker niet veilig. Ik pleit zeker niet voor een derde heraanleg maar wel om te bekijken of er een strook kan geasfalteerd worden. Het kan zijn dat het qua look een beetje minder is maar het zou het comfort van de fietser en de rolstoelgebruiker zeker ten goede komen. Maar ik begrijp dat u het nu niet meer wil bekijken omdat het zes jaar geleden bekeken is.

Burgemeester Jan Peeters: Dat is tien jaar geleden bekeken. De heraanleg van de Markt is door de gemeenteraad goedgekeurd in de periode 2004-2005 en toen zijn de plannen getekend, de concepten gekozen en de materiaalkeuzes gebeurd.

Bij verordening;
De secretaris,

Door de raad,

De voorzitter

ir. F. Van Dyck

J. Peeters
burgemeester